

認定申請にあたって必要な書類等

- 認定申請は、中小企業者の住所地（法人の場合は登記上の住所地又は事実実体のある事業所の住所地、個人の場合は事業実体のある事業所の所在地）を所管する市区町村に認定申請書2通を提出。

- 市区町村に認定申請を行うにあたっては、認定申請書に以下の書類等を1部添付。
 - a. 中小企業者の住所地と事業開始年月日がわかる書類
（登記簿謄本、法人事業概況説明書、確定申告書の申告者控えなど）

 - b. 認定要件を満たす売上高等の減少がわかる書類
（試算表、売上台帳など）

※添付書類は全て写し可。

※ただし、認定申請にあたり、ヒアリング等で任意の資料を作成した場合は、原本。