

## 参 考 資 料



# 管 理 物 件 一 覧

## 1 管 理 施 設

- ・ 五泉市ごせん桜アロマ工房
- ・ 庭園
- ・ 駐車場

## 2 貸与備品

| 品 目             | 数 量 | 備 考          |
|-----------------|-----|--------------|
| T V             | 1   | 売店           |
| ミキサー            | 1   | 商品開発室兼会議室    |
| ミルサー            | 1   | 商品開発室兼会議室    |
| I H寸胴（Φ45・ふた付）  | 1   | 冷菓製造室        |
| I H外輪鍋（Φ36・ふた付） | 1   | 冷菓製造室        |
| I H外輪鍋（Φ45・ふた付） | 1   | 冷菓製造室        |
| 石臼              | 1   | 冷菓製造室        |
| 玄関マット（屋外）       | 1   | 玄関           |
| 玄関マット（屋内）       | 1   | 売店           |
| アルミアームチェア       | 8   | 売店           |
| イーゼル            | 2   | 売店           |
| インフォメーションカウンター  | 1   | 商品開発室兼会議室    |
| 会議室用イス          | 13  | 商品開発室兼会議室    |
| 会議室用机           | 4   | 商品開発室兼会議室    |
| 壁掛式ホワイトボード      | 1   | 事務所          |
| 手提げ金庫           | 1   | 事務所          |
| 商品棚             | 2   | 売店           |
| ダストボックス         | 1   | 倉庫           |
| 中量棚             | 4   | 倉庫、商品開発室兼会議室 |
| ホワイトボード         | 1   | 商品開発室兼会議室    |
| レジスター           | 1   | 販売コーナー       |
| 殺菌線保管庫          | 1   | 充填室          |
| 遮光カーテン          | 1   | 前室（冷菓）       |

|                 |   |                                             |
|-----------------|---|---------------------------------------------|
| ロールスクリーン        | 8 | 前室（冷蔵）、販売コーナー、冷菓製造室、低温真空乾燥室、殺菌室、充填室、事務所、会議室 |
| ゴミステーション        | 1 | 屋外                                          |
| 冷蔵庫             | 2 | 事務所、商品開発室兼会議室                               |
| 3人用パーソナルロッカー    | 1 | 商品開発室兼会議室                                   |
| 時計              | 2 | 事務所、低温真空乾燥室                                 |
| P C用机           | 2 | 事務所、低温真空乾燥室                                 |
| アルミラック          | 1 | 充填室                                         |
| アルミ棚            | 2 | 事務所、低温真空乾燥室                                 |
| 片袖デスク           | 3 | 事務所                                         |
| 片袖机             | 2 | 事務所                                         |
| デスクチェア          | 4 | 事務所                                         |
| ガラス引き違い棚        | 1 | 事務所                                         |
| 給食台             | 1 | 販売コーナー                                      |
| ガラス両開き棚         | 1 | 商品開発室兼会議室                                   |
| 傘立て             | 2 | 廊下                                          |
| コート掛け           | 1 | 廊下                                          |
| キャスター付き棚        | 1 | 前室（冷菓）                                      |
| 裁断機             | 1 | 事務所                                         |
| カギ付ロッカー         | 1 | 倉庫                                          |
| 長机              | 2 | 倉庫                                          |
| ばねばかり（1 kg）     | 1 | 商品開発室兼会議室                                   |
| ばねばかり（2 kg）     | 1 | 商品開発室兼会議室                                   |
| ばねばかり（4 kg）     | 1 | 商品開発室兼会議室                                   |
| 脚立              | 1 | 倉庫                                          |
| 軽貨物自動車          | 1 | 荷受室                                         |
| 温度記録計（冷菓製造機用部品） | 1 | 冷菓製造室                                       |
| 足踏み式アルコール噴霧スタンド | 1 | 売店                                          |
| 顔認証型AIサーマルカメラ   | 1 | 売店                                          |
| フロアスタンド         | 1 | 売店                                          |
| 空気清浄機           | 1 | 売店                                          |

The floor plan shows the following rooms and areas:

- 保存庫** (Storage Room): 8.10㎡
- 荷受室** (Receiving Room): 14.40㎡
- 倉庫** (Warehouse): 5.40㎡
- 充填室** (Filling Room): 8.10㎡
- 殺菌室** (Sterilization Room): 8.00㎡
- 低温真空乾燥室** (Low Temperature Vacuum Drying Room): 16.80㎡
- 前室** (Anteroom): 2.00㎡
- 収納** (Storage): 1.20㎡
- 商品開発室兼会議室** (Product Development Room / Conference Room): 21.00㎡
- 売店** (Convenience Store): 40.60㎡
- 販売コーナー** (Sales Corner): 12.00㎡
- 廊下** (Corridor): 14.40㎡
- 事務所** (Office): 18.15㎡
- 男子トイレ** (Men's Toilet): 10.00㎡
- 女子トイレ** (Women's Toilet): 10.00㎡
- 車いすトイレ** (Wheelchair Accessible Toilet): 4.00㎡
- 従業員トイレ** (Employee Toilet): 1.80㎡
- 給湯器** (Water Heater)
- SK** (Sink)
- 分電盤** (Distribution Panel)
- 冷** (Cooling Unit)
- P8** (Door)
- 通用口** (General Entrance)
- 冷凍製造室** (Cold Storage / Freezing Room): 12.00㎡
- 前室** (Anteroom): 4.50㎡

ごせん桜アロマ工房 年度別収支決算書（令和３年から令和６年まで）

１．収入の部

（単位：円）

| 科 目       | 令和３年       | 令和４年       | 令和５年       | 令和６年       | 摘 要            |
|-----------|------------|------------|------------|------------|----------------|
| (1) 指定管理料 | 11,000,000 | 13,000,000 | 14,500,000 | 16,730,000 | 上限：16,730,000円 |
| (2) 販売収入  | 7,186,162  | 6,024,913  | 4,822,473  | 5,485,196  |                |
| (3) 雑収入   | 41,950     | 5,049      | 197,812    | 54,960     |                |
| 収 入 計     | 18,228,112 | 19,029,962 | 19,520,285 | 22,270,156 |                |

２．支出の部

| 科 目        | 令和３年       | 令和４年       | 令和５年       | 令和６年       | 摘 要      |
|------------|------------|------------|------------|------------|----------|
| (1) 給料・手当  | 5,773,229  | 6,498,808  | 6,770,183  | 7,717,471  |          |
| (2) 賃金     | 132,898    | 0          | 66,000     | 57,255     | 繁忙時アルバイト |
| (3) 法定福利費  | 872,493    | 979,859    | 1,057,860  | 1,180,103  |          |
| (4) 旅費     | 240        | 97,070     | 204,620    | 1,000      |          |
| (5) 報償費    | 0          | 0          | 0          | 0          |          |
| (6) 消耗品費   | 562,024    | 535,293    | 566,994    | 500,861    |          |
| (7) 通信費    | 118,443    | 113,848    | 121,875    | 131,754    |          |
| (8) 荷造発送費  | 154,370    | 154,630    | 179,830    | 134,043    |          |
| (9) 広告宣伝費  | 492,202    | 472,741    | 464,740    | 1,880,320  |          |
| (10) 手数料   | 301,144    | 187,451    | 474,379    | 305,068    |          |
| (11) 印刷製本費 | 828,931    | 904,018    | 605,660    | 743,050    |          |
| (12) 光熱水費  | 1,193,454  | 1,309,615  | 1,332,180  | 1,349,530  |          |
| (13) 仕入費   | 1,928,837  | 1,660,340  | 1,852,180  | 2,277,136  |          |
| (14) 研修費   | 2,000      | 24,000     | 2,000      | 4,800      |          |
| (15) 保険料   | 90,680     | 87,220     | 132,090    | 131,270    |          |
| (16) 委託料   | 3,885,401  | 4,157,470  | 2,910,134  | 3,071,684  |          |
| (17) 修繕費   | 10,604     | 50,000     | 43,560     | 72,930     |          |
| (18) 燃料費   | 9,363      | 8,171      | 16,734     | 17,742     |          |
| (19) リース料  | 107,072    | 86,232     | 302,342    | 330,732    |          |
| (20) 租税公課費 | 673,300    | 733,500    | 854,900    | 936,200    | 未払消費税の計上 |
| (21) 事務管理費 | 549,000    | 560,000    | 552,580    | 626,830    |          |
| (22) 諸会費   | 20,200     | 20,200     | 20,200     | 20,200     |          |
| (23) 備品購入費 | 119,231    | 0          | 0          | 69,800     |          |
| (24) 賃貸借料  | 0          | 0          | 64,900     | 0          |          |
| 支 出 計      | 17,825,116 | 18,640,466 | 18,595,941 | 21,559,779 |          |

|       |         |         |         |         |  |
|-------|---------|---------|---------|---------|--|
| 収 支 計 | 402,996 | 389,496 | 924,344 | 710,377 |  |
|-------|---------|---------|---------|---------|--|

ごせん桜アロマ工房 指定管理料積算資料

1. 収入の部

(単位：円)

| 科 目       | 令和3年度積算    | 令和8年度積算    | 摘 要 |
|-----------|------------|------------|-----|
| (1) 指定管理料 | 16,730,000 | 17,330,000 |     |
| (2) 販売収入  | 6,105,000  | 5,759,000  |     |
| (3) 雑収入   | 203,000    | 52,000     |     |
| 収 入 計     | 23,038,000 | 23,141,000 |     |

2. 支出の部

| 科 目        | 令和3年度積算    | 令和8年度積算    | 摘 要      |
|------------|------------|------------|----------|
| (1) 給料・手当  | 7,893,000  | 11,566,000 |          |
| (2) 賃金     | 33,000     | 49,000     | 繁忙時アルバイト |
| (3) 旅費     | 215,000    | 102,000    |          |
| (4) 報償費    | 150,000    | 0          |          |
| (5) 消耗品費   | 700,000    | 507,000    |          |
| (6) 通信費    | 184,000    | 126,000    |          |
| (7) 荷造発送費  | 108,000    | 156,000    |          |
| (8) 広告宣伝費  | 650,000    | 464,000    |          |
| (9) 手数料    | 748,000    | 389,000    |          |
| (10) 印刷製本費 | 635,000    | 743,000    |          |
| (11) 光熱水費  | 1,246,000  | 1,340,000  |          |
| (12) 仕入費   | 1,985,000  | 2,390,000  |          |
| (13) 研修費   | 0          | 4,000      |          |
| (14) 保険料   | 115,000    | 131,000    |          |
| (15) 委託料   | 6,400,000  | 3,071,000  |          |
| (16) 修繕費   | 210,000    | 58,000     |          |
| (17) 燃料費   | 26,000     | 17,000     |          |
| (18) リース料  | 249,000    | 330,000    |          |
| (19) 租税公課費 | 915,000    | 936,000    | 未払消費税の計上 |
| (20) 事務管理費 | 555,000    | 710,000    |          |
| (21) 諸会費   | 21,000     | 20,000     |          |
| (22) 備品購入費 | 0          | 0          |          |
| (23) 賃貸借料  | 0          | 32,000     |          |
| 支 出 計      | 23,038,000 | 23,141,000 |          |

|       |   |   |  |
|-------|---|---|--|
| 収 支 計 | 0 | 0 |  |
|-------|---|---|--|

## 五 泉 市 条 例 第 22 号

### 五 泉 市 ご せ ん 桜 ア ロ マ 工 房 条 例

( 設 置 )

第 1 条 観 光 振 興 と 地 域 産 業 の 活 性 化 を 図 る た め 、  
五 泉 市 ご せ ん 桜 ア ロ マ 工 房 ( 以 下 「 工 房 」 と い う 。 )  
を 設 置 す る 。

( 名 称 及 び 位 置 )

第 2 条 工 房 の 名 称 及 び 位 置 は 、 次 の と お り と す る 。

| 名 称                        | 位 置                    |
|----------------------------|------------------------|
| 五 泉 市 ご せ ん 桜 ア ロ マ 工<br>房 | 五 泉 市 愛 宕 甲 2712 番 地 1 |

( 指 定 管 理 者 に よ る 管 理 )

第 3 条 市 長 は 、 工 房 の 管 理 に 関 す る 業 務 を 地 方 自  
治 法 ( 昭 和 22 年 法 律 第 67 号 ) 第 244 条 の 2 第 3 項 に  
規 定 す る 指 定 管 理 者 ( 以 下 「 指 定 管 理 者 」 と い う 。 )  
に 行 わ せ る こ と が で き る 。

2 指 定 管 理 者 は 、 次 に 掲 げ る 業 務 を 行 う も の と す  
る 。



( 1 ) 工 房 の 管 理 運 営 に 関 す る 業 務

( 2 ) ご せ ん 桜 ア ロ マ 事 業 の 普 及 啓 発 活 動 に 関 す  
る 業 務

( 3 ) 観 光 宣 伝 活 動 に 関 す る 業 務

( 4 ) そ の 他 観 光 及 び 産 業 の 活 性 化 を 目 的 と す る  
業 務

( 5 ) 前 各 号 に 掲 げ る 業 務 の ほ か 市 長 が 必 要 と 認  
め る 業 務

( 指 定 管 理 者 の 管 理 基 準 )

第 4 条 前 条 第 1 項 の 規 定 に よ り 指 定 管 理 者 に 工 房  
の 管 理 を 行 わ せ る 場 合 に お け る 開 館 時 間 、 休 館 日  
そ の 他 施 設 の 管 理 に 必 要 な 事 項 は 、 規 則 で 定 め る  
も の の ほ か 、 市 長 の 承 認 を 得 て 指 定 管 理 者 が 定 め  
る こ と が で き る 。

( 委 任 )

第 5 条 こ の 条 例 に 定 め る も の の ほ か 、 必 要 な 事 項  
は 、 規 則 で 定 め る 。

附 則

こ の 条 例 は 、 平 成 30 年 4 月 1 日 か ら 施 行 す る 。

## 五 泉 市 規 則 第 21 号

### 五 泉 市 ご せ ん 桜 ア ロ マ 工 房 条 例 施 行 規 則

（ 趣 旨 ）

第 1 条 この規則は、五泉市ごせん桜アロマ工房条例（平成29年五泉市条例第22号。以下「条例」という。）第4条の規定に基づき、五泉市ごせん桜アロマ工房（以下「工房」という。）の管理運営に関し必要な事項を定めるものとする。

（ 開 館 時 間 ）

第 2 条 工房の開館時間は、午前9時から午後5時までとする。ただし、条例第3条第1項に規定する指定管理者（以下「管理者」という。）は、必要があると認めるときは、市長の承認を得て開館時間を変更することができる。

（ 休 館 日 ）

第 3 条 工房の休館日は、毎週月曜日（その日が国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日にあたるときは、その翌日）及び12

月 29 日 から 翌 年 の 1 月 3 日 まで と す る 。 た だ し 、  
管 理 者 は 、 必 要 が あ る と 認 め る と き は 、 市 長 の 承  
認 を 得 て 休 館 日 を 変 更 す る こ と が で き る 。

（ 補 則 ）

第 4 条    この 規 則 に 定 め る も の の ほ か 、 必 要 な 事 項  
は 、 別 に 定 め る 。

附    則

こ の 規 則 は 、 平 成 30 年 4 月 1 日 か ら 施 行 す る 。