

令和7年1月1日より、請求書への押印が省略できるようになります

請求書記載例

個人事業用

① 令和7年1月1日

請求書

② 五泉市長 様

③ 〒959-1705
五泉市村松乙 130 番地 1
むらまつ商店
代表 村松 桜美

下記のとおりご請求します。

④ 請求金額 660円

品名	規格	数量	単価	金額
みりん	450ml	2本	300円	600円
消費税(10%)				60円
合計				660円

振込口座 (村松銀行 村松支店 普通預金 1234567 口座名義 ミヤマツヨウテン)

⑤ 発行責任者 代表 村松 桜美 (連絡先 0250-58-7181)

記載例ですので、通常使用されている請求書を使用していただいても構いません。

ただし、

- ①請求年月日
- ②請求先
- ③請求者の住所、氏名（名称、代表者職氏名）
- ④請求金額
- ⑤発行責任者及び担当者（同一でも可）の役職、氏名、連絡先は、必ず記載してください。

発行責任者及び担当者は同一でも可能です。その場合は、発行責任者の役職、氏名、連絡先のみ記載してください。（この記載例は、発行責任者と担当者が同一の場合です。）

【その他】

- ・従来どおり、押印のある請求書でも請求できます。
- ・電子メールでも各課代表アドレスに提出いただけます。メールのタイトルは「五泉市請求書」としてください。（電子メールで提出する場合はPDF形式のみとなります。）
- ・押印を省略した請求書に訂正がある場合は、差し替えでの対応をお願いします。
- ・請求書内容等の確認のため、必要に応じ、各課の担当者から連絡させていただく場合があります。

ご不明な点は、請求書等の提出部署又は会計課まで、お問い合わせください。

会計課 電話：0250-43-3911
内線203、204