

異動事項	チェック	提出書類の名称	備考
※共通※	<input type="checkbox"/>	異動届（様式あり）	
	<input type="checkbox"/>	暴力団等の排除に関する誓約書（様式あり）	専属責任技術者や電話番号など変更の場合は不要
商号	<input type="checkbox"/>	商業の登記事項証明書(履歴事項全部証明書)	
	<input type="checkbox"/>	指定工事店証原本	
	<input type="checkbox"/>	専属者の責任技術者証	
	<input type="checkbox"/>	※個人から法人に変わった場合は定款の写しが必須となります。	有限から株式に移行した場合も同様
代表者	<input type="checkbox"/>	商業の登記事項証明書(履歴事項全部証明書)	個人の場合は住民票記載事項証明書もしくは住民票
	<input type="checkbox"/>	指定工事店証原本	
	<input type="checkbox"/>	経歴書	任意の書式(最終学歴から土木・建設関係の経歴など。履歴書でも可)
	<input type="checkbox"/>	五泉市下水道排水設備指定工事店規程第3条第1項第4号ア及びオに該当しないことを誓約する書類	様式第1号—4
	<input type="checkbox"/>	※代表者が責任技術者として登録していた場合は解除の届出も必須となります。	名簿に新規登録する際は責任技術者の届出も必要です。
責任技術者の 変更(解除)	<input type="checkbox"/>	責任技術者名簿（様式あり）	
	<input type="checkbox"/>	責任技術者証の裏表の写し	
	<input type="checkbox"/>	責任技術者の専属を確認できるもの以下のうちいずれか一つ	
	<input type="checkbox"/>	・組合健康保険、政府管掌健康保険被保険証の写し(雇用関係を証明できない国民健康保険証は除く)	
	<input type="checkbox"/>	・雇用保険被保険者資格取得確認通知書及び労働保険料領収書の写し	
	<input type="checkbox"/>	・従業員全員の賃金台帳及び所得税納付額領収書の写し	
	<input type="checkbox"/>	・源泉徴収簿及び所得税納付額領収書の写し	
住居表示された場合	<input type="checkbox"/>	住民票記載事項証明書または住居表示変更通知書	代表者の住民票もしくは商業の登記事項証明書でも可 本籍は記載しない
	<input type="checkbox"/>	指定工事店証原本	
電話番号	<input type="checkbox"/>	異動届出の用紙のみ提出	
営業所移転	<input type="checkbox"/>	営業所の付近見取図（住宅明細図等に位置を示す）	
	<input type="checkbox"/>	営業所の写真(外観、内観)	
	<input type="checkbox"/>	営業所の平面図	
	<input type="checkbox"/>	商業の登記事項証明書(個人の場合は、移転先がわかる住民票等)	法務局
	<input type="checkbox"/>	指定工事店証原本	
	<input type="checkbox"/>	固定資産物件証明書(建物の登記事項証明書でも可)または賃貸借契約書の原本および写し	原本は確認後その場で返却
営業所(仮)移転	<input type="checkbox"/>	営業所の付近見取図（住宅明細図等に位置を示す）	
	<input type="checkbox"/>	営業所の写真(外観、内観)	
	<input type="checkbox"/>	営業所の平面図	
	<input type="checkbox"/>	指定工事店証原本	
	<input type="checkbox"/>	固定資産物件証明書(建物の登記事項証明書でも可)または賃貸借契約書の原本および写し	原本は確認後その場で返却

※商業の登記事項証明書は、原則履歴事項全部証明とする。