

令和 8 年度 五泉市職員採用試験案内

令和 9 年 4 月採用

前期試験	第 1 次試験日： 6 月 7 日（日） 受付期間： 4 月 24 日（金）～ 5 月 15 日（金）
後期試験	第 1 次試験日： 9 月 20 日（日） 受付期間： 7 月 24 日（金）～ 8 月 14 日（金）

【令和 8 年度から受験しやすくなります！】

*従来の教養試験（120 分）を、特別な対策が不要な「職務能力試験（60 分）」に変更します。

*マイナポータルからの応募が可能となりました。

1. 募集内容

【前期試験】

職 種	受 験 資 格	採用予定 人 数
一般事務職 （ 上 級 ）	平成 8 年 4 月 2 日から平成 17 年 4 月 1 日までに生まれた人	5 名程度
保健師 （ 上 級 ）	昭和 61 年 4 月 2 日以降に生まれ、保健師免許を有する人、または令和 9 年に行われる国家試験により免許を取得見込みの人	2 名
保育教諭 （ 中 級 ）	平成 8 年 4 月 2 日以降に生まれ、幼稚園教諭免許および保育士資格の両方を有する人、または令和 9 年 3 月 31 日までに取得見込みの人	2 名

【後期試験】

一般事務職 （ 上 級 ）	平成 8 年 4 月 2 日から平成 17 年 4 月 1 日までに生まれた人	若干名
一般事務職 （ 初 級 ）	平成 17 年 4 月 2 日から平成 21 年 4 月 1 日までに生まれた人	5 名程度
一般事務職 （ 初 級 ） 【民間企業等 職務経験者】	平成 3 年 4 月 2 日以降に生まれ、同一企業等（公務員含む）において週 30 時間以上の勤務を 5 年以上継続して就業した期間を有する人	若干名
一般事務職 （ 初 級 ） 【障がい者対象】	昭和 61 年 4 月 2 日から平成 21 年 4 月 1 日までに生まれた人で、身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳などの交付を受けている人（手帳等は受験日及び採用予定日において有効であること）	若干名

土木技師 (初級)	平成8年4月2日から平成21年4月1日までに生まれた人で、 土木に関する専門の課程を履修した人、または令和9年3月31 日までに当該課程を修めて卒業見込みの人	1名
土木技師 (初級) 【民間企業等 職務経験者】	昭和61年4月2日から平成10年4月1日までに生まれた人で、 土木技術を要する計画、設計、施工監理等の職務経験を5年以上 有する人	

◎前期試験の受験者は、後期試験を受験できませんのでご注意ください。

◎募集職種は、変更する場合があります。

* 次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ア 日本国籍を有しない人（保健師及び保育教諭を除く）
- イ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまで
の人
- ウ 五泉市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊すること
を主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人
- オ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以
外）

2. 試験日、試験会場及び合格発表

区分	前期試験	後期試験
試験日	令和8年6月7日（日）	令和8年9月20日（日）
受付時間	午前9時00分から9時20分まで	
試験時間	午前9時25分から午後0時10分まで	
試験会場	五泉市福祉会館 3F 大会議室 （五泉市太田 1092 番地 1）	
合否発表	6月中旬	10月上旬

3. 試験の方法等

区分	内 容	
第1次試験	職務能力試験 (択一式) (60分)	論理的に思考する力、文章を正確に理解する力、 統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢へ の理解等を確認するための基礎的な問題
	職務適応性検査 (択一式) (20分)	公的部門の職員としての職務への適応性検査
	作文試験	課題当日指定、600字以内
第2次試験	面接試験	集団面接

4. 合否から採用まで

- (1) 受験者全員に合否を通知します。(電話での合否問合せはご遠慮ください。)
- (2) 第2次試験合格者は、採用内定を通知します。
(最終合格者は、採用候補者名簿に登載され欠員状況に応じて採用が決定されます。有効期限は令和10年3月31日までとなります。)
- (3) 採用時期は令和9年4月1日です。

5. 給与

- (1) 初任給(給料月額)(令和8年4月1日現在)

区分	学歴	金額
上級	大学卒	232,000円
中級	短大卒	216,500円
初級	高校卒	200,300円

*企業等で勤務経験のある人の初任給は、給料月額に経験(前歴)分を一定の基準で加算します。

- (2) 諸手当

期末手当、勤勉手当及び状況により、扶養手当、通勤手当、住居手当等が支給されます。

6. 勤務時間及び休暇

- (1) 勤務時間

原則として月曜日から金曜日までの、1日7時間45分の勤務です。
ただし、場合によって変則勤務があります。

- (2) 休日

土曜日、日曜日、祝日、12月29日～1月3日

- (3) 休暇

年次有給休暇、療養休暇、介護休暇および特別休暇等があります。年次有給休暇は、1年に20日(4月1日採用の場合は15日)です。

7. 受験手続

区分	受付期間等	提出書類
前期試験	4月24日(金)～5月15日(金)※必着	① 受験申込書・受験票 (写真貼付) ② 履歴書(写真貼付)
後期試験	7月24日(金)～8月14日(金)※必着	

- (1) 受験申込み方法

○持参の場合

- ・提出書類を、五泉市役所総務課人事室人事政策係に提出してください。
- ・受付時間：午前8時30分から午後5時15分まで(ただし、土・日・祝日を除く)

○郵送の場合

- ・提出書類を、五泉市役所総務課人事室人事政策係宛に郵送してください。
- ・書留とし、封筒の表に「受験申込み」と朱書きしてください。

- ・ 受験票を返送しますので、切手を貼り、送付先の住所・氏名を明記した返信用封筒を必ず同封してください。
- ・ 前期試験は **5月15日(金)**、後期試験は **8月14日(金)**いずれも**必着**ですので、余裕を持って申し込みください。

○電子申請の場合

- ① マイナポータルにログイン
- ② トップページ「さがす」から「申請・手続き」を選択
- ③ 「地域・キーワード検索」から「新潟県五泉市」を選択
- ④ 「キーワードから探す」に「職員採用」と入力し、検索
- ⑤ 該当する職員採用試験の申込ページを選択
- ⑥ 必要事項の入力、申請データ送信

(2) その他

- ・ 提出前に不備がないよう確認し、提出（申請）してください。
- ・ 受付後の提出書類は、お返ししません。

8. 提出先・問合せ先

五泉市役所 総務課 人事室 人事政策係

〒959-1692 五泉市太田 1094 番地 1

電話 0250-43-3911 (内線 392～394) / E-mail : info@city.gosen.lg.jp