

令和2年度 五泉市職員採用試験案内（後期）

（令和3年4月採用）

第1次試験日 : 9月20日（日）
受付期間 : 7月27日（月）～8月17日（月）

五泉市職員の採用試験を次のとおり行いますので、ご応募ください。

1. 募集職種

職種	区分	職務内容	採用予定人数
一般事務職	初級	本庁等において、事務業務に従事	若干名
一般事務職 【民間企業等職務経験者】	初級	本庁等において、事務業務に従事	若干名
一般事務職 【障がい者対象】	初級	本庁等において、事務業務に従事	若干名
土木技術職	上級	本庁等において、土木技術業務に従事	若干名
	初級		
看護師	上級	本庁等において、看護師業務に従事	若干名
保健師	上級	本庁等において、保健師業務に従事	若干名
消防士	初級	消防業務に従事	若干名

※前期試験の受験者は、後期試験を受験できませんのでご注意ください。
（保健師、消防士の令和2年10月採用枠を受験の人は除く。）

2. 受験資格（活字印刷文による出題に対応できること）

職種	受験資格
一般事務職	平成11年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた人
一般事務職 【民間企業等職務経験者】	昭和55年4月2日から平成4年4月1日までに生まれた人で、同一企業など（公務員含む）において週30時間以上の勤務を5年以上継続して就業した期間を有する人
一般事務職 【障がい者対象】	昭和55年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた人で、身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳などの交付を受けている人（手帳等は受験日及び採用予定日において有効であること）
土木技術職 （上級）	昭和60年4月2日から平成11年4月1日までに生まれた人で、土木に関する専門の課程を履修した人、または令和3年3月31日までに当該課程を修めて卒業見込みの人
土木技術職 （初級）	平成2年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた人で、土木に関する専門の課程を履修した人、または令和3年3月31日までに当該課程を修めて卒業見込みの人
看護師	昭和55年4月2日以降に生まれた人で、看護師免許を有する人、または令和3年に行われる国家試験により免許を取得見込みの人
保健師	昭和55年4月2日以降に生まれた人で、保健師免許を有する人、または令和3年に行われる国家試験により免許を取得見込みの人
消防士	平成6年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた人で、身体に職務上支障がなく、視力は矯正視力を含み両眼0.7以上、一眼それぞれ0.3以上で、普通自動車免許を有する人（普通運転免許は令和3年3月31日までに取得見込みの人も含む） 採用後は五泉市に居住できる人

* 次のいずれかに該当する人は受験できません。

ア 日本国籍を有しない人

イ 禁固以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人

ウ 五泉市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

3. 試験日、試験会場及び合格発表

試験日	令和2年9月20日(日)
受付時間	午前8時50分から9時10分まで
試験時間	午前9時15分から午後1時まで
試験会場	五泉市福祉会館 3F 大会議室 (五泉市太田 1092 番地 1)
合否発表	令和2年10月中旬

*後期試験における第2次試験は10月28日(水)(消防士のみ10月29日(木))に実施予定(詳しい日時、会場等については第1次試験合格通知でお知らせします)

4. 試験の方法等

区分	内容	
第1次試験	教養試験(択一式)	社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する一般知能
	適性試験(択一式)	各職種職員としての適性能力
	作文試験	課題当日指定、600字以内
第2次試験	面接試験、体力試験(消防士のみ)	

5. 合否から採用まで

- (1) 受験者全員に合否を通知します。(電話での合否問合せはご遠慮ください。)
- (2) 第2次試験合格者は、合格発表以降に採用内定を通知します。
(最終合格者は、採用候補者名簿に登載され欠員状況に応じて採用が決定されます。
有効期限は令和4年3月31日までとなります。)
- (3) 採用時期は、令和3年4月1日です。

6. 給与

(1) 初任給（給料月額）（令和2年4月1日現在）

区 分	金 額
上級（大卒）	182,200 円
中級（短大卒）	163,100 円
初級（高卒）	150,600 円

*企業等で勤務経験のある人の初任給は、給料月額に経験(前歴)分を一定の基準で加算します。

(2) 諸手当

期末手当、勤勉手当および状況により、扶養手当、通勤手当、住居手当等が支給されます。

7. 勤務時間及び休暇

(1) 勤務時間

原則として月曜日から金曜日までの、1日7時間45分の勤務です。

毎土曜日および日曜日は休み。ただし、場合によっては、変則勤務があります。

(2) 休暇

年次有給休暇、療養休暇、介護休暇および特別休暇等があります。年次有給休暇は、1年に20日（4月1日採用の場合は15日）です。

8. 受験手続

受付期間等	提出書類
受付期間：7月27日（月）～8月17日（月）まで （ただし、土日・祝日を除く） 受付時間：午前8時30分から午後5時15分まで	① 受験申込書 ② 受験票（写真貼付） ③ 履歴書（写真貼付） *写真は3ヶ月以内に撮影したもの

(1) 受験申込み方法

○ 持参する場合

- 提出書類を、五泉市役所総務課人事室人事政策係に提出してください。

○ 郵送する場合

- 受験申込書、受験票、履歴書を郵送してください。
- 書留とし、**封筒の表に「受験申込み」と朱書き**してください。
- 受験票を送付しますので、切手を貼り、送付先の住所・氏名を明記した返信用封筒（定形）を必ず同封してください。
- 8月17日（月）総務課必着**ですので、余裕を持って申し込みください。

(2) その他

- 提出書類が不備なものは、受け付けしないので注意してください。
- 受付後の提出書類は、お返ししません。

■ 提出先・問合せ先

五泉市役所 総務課 人事室 人事政策係

〒959-1692 五泉市太田 1094 番地 1

電話 0250-43-3911（内線 392～394）／E-mail : info@city.gosen.lg.jp