

# 令和4年度 五泉市職員採用試験【後期】受験票

<b>写真</b> (縦40mm×横30mm) ここに上半身、脱帽、正面 向きの写真を貼り付けてく ださい。 写真は3か月以内に撮影 したものでなければいけ ません。写真がないと受 験できません。	<b>※受験番号</b> (記入不要)				<b>職 種</b> (希望職種を○で囲んでください。)		
					B	一般事務職(初級)	
					C	一般事務職(初級) 【民間企業等職務経験者】	
					D	一般事務職(初級) 【障がい者対象】	
					E	消防士(初級)	
	<b>受験者氏名</b> (記入して提出)	ふりがな					

(受験にあたっての注意事項)

- 1 受付後の試験職種の変更はできません。
- 2 同日に実施する五泉市職員採用試験において複数の試験区分(職種)に申し込むことはできません。
- 3 当日は、指定の受付時間内に試験会場へお越しください。
- 4 受験の際は、必ずこの受験票、筆記用具を持参してください。
- 5 筆記用具には、HBの鉛筆を3本以上、鉛筆削り及び消しゴムを必ず用意してください。  
(シャープペンシルは使用できません)
- 6 試験中の携帯電話の使用は時計としての使用も禁止します。
- 7 試験会場は禁煙です。
- 8 自家用車で来場の場合は、近隣スーパー及び商業施設駐車場への駐車はご遠慮ください。
- 9 新型コロナウイルス感染症予防のためマスクを着用願います。

----- き り と り 線 -----

● 提出前に確認をお願いします。

書類に不備があると受付できません。送付する前にもう一度ご確認ください。  
 (提出書類:①申込書、②受験票、③履歴書、④返信用封筒(郵送の場合))

<p><b>【全体】</b></p> <p><input type="checkbox"/> それぞれの書類は、本人が自筆で記入してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 鉛筆以外の黒の筆記具で、文字は「楷書」、数字は「算用数字」ではっきり記入してください。</p> <p><input type="checkbox"/> ※欄以外の欄は全部記入してください。</p> <p><b>【申込書】</b></p> <p><input type="checkbox"/> 「本人と確実に連絡のとれる電話番号」を記入していますか。</p> <p><input type="checkbox"/> ア～エの各号のどれにも該当していませんか。確認の上、署名・捺印をしましたか。</p> <p><b>【申込書・履歴書】</b></p> <p><input type="checkbox"/> 「令和5年4月1日現在の年齢」を記入していますか。</p> <p><b>【受験票・履歴書】</b></p> <p><input type="checkbox"/> 写真は3ヶ月以内に撮影されたものですか。</p> <p><input type="checkbox"/> 写真は全体に糊を付け、しっかり貼ってありますか。</p> <p><b>【履歴書】</b></p> <p><input type="checkbox"/> 「在学期間・在職期間」の和暦に誤りはないですか。</p> <p><b>【その他】</b></p> <p><input type="checkbox"/> (郵送の場合) 返信先の住所・氏名は記入してありますか。</p> <p><input type="checkbox"/> (郵送の場合) 返信用封筒に切手は貼ってありますか。</p>
---