

五泉市防災組織づくり支援事業補助金 手続きの流れ

① 申請書類の確認

購入予定物品の選定 (補助対象になるか総務課防災係に確認)

※活動に対する補助の場合は実施事業の選定



② 購入先から見積書をもらう。

※自主防災組織名で見積書をもらう。



③ 補助金申請書の作成・提出

※代表者の押印が必要

※添付書類 ①組織の概要、②事業計画書、③収支予算書、④見積書の写し

↓ 約1週間

④ 交付決定 (市から代表者へ交付決定通知書を送付)



⑤ 物品の購入 (交付決定日以降に購入)

※費用は団体での立て替えとなります。

※自主防災組織名で領収書をもらう。

※購入後、提出用の写真を撮影 (購入物品が複数ある場合は、全体写真と個別写真で、物品が分かるように2~3枚程度)



⑥ 実績報告書の作成・提出

※代表者の押印が必要

※添付書類 ①事業報告書、②収支決算書、③領収書の写し、④写真

↓ 約1週間

⑦ 額の確定 (市から代表者へ額の確定通知書を送付)



⑧ 請求書の提出

※団体の振込口座を記入 (町内会名義でも可)、代表者の押印が必要

↓ 約3週間

⑨ 補助金の振込

※補助金の振込の確認ができれば、手続きは全て終了となります。

※不明な点は総務課防災係までお問合せください。

五泉市役所 総務課 防災係
TEL 43-3911 内線 334、335