

令和7年度 五泉市職員採用試験案内（後期）

令和8年4月採用

第1次試験日：9月28日（日）

受付期間：7月25日（金）～8月15日（金）

五泉市職員の採用試験を次のとおり行いますので、ご応募ください。

1. 募集職種

職 種	区 分	職 務 内 容	採用予定人数
一般事務職	初 級	本庁等において、事務業務に従事	若干名
一般事務職 【民間企業等職務経験者】	初 級		
一般事務職 【障がい者対象】	初 級		
消防士	初 級	消防業務に従事	若干名

◎前期試験の受験者は、後期試験を受験できませんのでご注意ください。（消防士を除く）

2. 受験資格（活字印刷文による出題に対応できること）

職 種	受 験 資 格
一般事務職（初級）	平成16年4月2日から平成20年4月1日までに生まれた人
一般事務職 【民間企業等職務経験者】	昭和60年4月2日から平成9年4月1日までに生まれた人で、同一企業等（公務員含む）において週30時間以上の勤務を5年以上継続して就業した期間を有する人
一般事務職 【障がい者対象】	昭和60年4月2日から平成20年4月1日までに生まれた人で、身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳などの交付を受けている人（手帳等は受験日及び採用予定日において有効であること）
消防士	・平成11年4月2日から平成20年4月1日までに生まれた人で、身体 の諸機能が正常であり、視力は矯正視力を含み両眼0.7以上、一眼 でそれぞれ0.3以上、色覚・聴力が正常な人で、普通自動車運転免許 を有する人（普通自動車運転免許は令和8年3月31日までに取得見込 の人も含む） ・採用後5年程度以内に大型自動車運転免許を自費で取得できる人 ・採用後は五泉市に居住できる人

＊ 次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ア 日本国籍を有しない人（保育教諭を除く）
- イ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人
- ウ 五泉市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人
- オ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

3. 試験日、試験会場及び合格発表

試験日	令和7年9月28日（日）
受付時間	午前8時50分から9時10分まで
試験時間	午前9時15分から午後1時まで
試験会場	五泉市福社会館 3F 大会議室（五泉市太田 1092 番地 1）
合否発表	令和7年10月中旬

*後期試験における第2次試験は **10月27日（月）** に実施予定
（詳しい日時・会場等については第1次試験合格通知でお知らせします）

4. 試験の方法等

区 分	内 容	
第1次試験	教養試験（択一式）	社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する一般知能
	適性試験（択一式）	各職種職員としての適性能力
	作文試験	課題当日指定、600字以内
第2次試験	・面接試験 ・体力試験（※消防士のみ）	

5. 合否から採用まで

- 受験者全員に合否を通知します。（電話での合否問合せはご遠慮ください。）
- 第2次試験合格者は、合格発表以降に採用内定を通知します。
（最終合格者は、採用候補者名簿に登載され欠員状況に応じて採用が決定されます。
有効期限は令和9年3月31日までとなります。）
- 採用時期は令和8年4月1日です。

6. 給与

- 初任給（給料月額）（令和7年4月1日現在）

区 分	金 額
上級（大卒）	220,000 円
中級（短大卒）	204,400 円
初級（高卒）	188,000 円

*企業等で勤務経験のある人の初任給は、給料月額に経験(前歴)分を一定の基準で加算します。

(2) 諸手当

期末手当、勤勉手当及び状況により、扶養手当、通勤手当、住居手当等が支給されます。

7. 勤務時間及び休暇

(1) 勤務時間

原則として月曜日から金曜日までの、1日7時間45分の勤務です。
毎週土曜日および日曜日は休み。ただし、場合によっては、変則勤務があります。

(2) 休暇

年次有給休暇、療養休暇、介護休暇および特別休暇等があります。年次有給休暇は、1年に20日（4月1日採用の場合は15日）です。

8. 受験手続

受付期間等	提出書類
受付期間：7月25日（金）～8月15日（金） ※必着	① 受験申込書・受験票（写真貼付） ② 履歴書（写真貼付） ③ 障害者手帳等の写し * 一般事務職【障がい者対象】を受験する者のみ

(1) 受験申込み方法

○ 持参する場合

- 提出書類を、五泉市役所総務課人事室人事政策係に提出してください。
- 受付時間：午前8時30分から午後5時15分まで（ただし、土・日・祝日を除く）

○ 郵送する場合

- 提出書類を、五泉市役所総務課人事室人事政策係宛に郵送してください。
- 書留とし、封筒の表に「受験申込み」と朱書き**してください。
- 受験票を返送しますので、切手を貼り、送付先の住所・氏名を明記した返信用封筒を必ず同封してください。
- 8月15日（金）必着**ですので、余裕を持って申し込みください。

(2) その他

- 提出書類が不備なものは、受付しませんので注意してください。
- 受付後の提出書類は、お返ししません。

9. 受験にあたっての留意事項

(1) 試験当日は、次のものを忘れずに持参してください。

受験票、鉛筆（B又はHBの黒鉛筆3本以上）、消しゴム及び鉛筆削り

(2) 体調不良等を理由とした欠席者向けの再試験は予定しておりませんので、試験当日まで自身の体調管理に努めてください。

10. 提出先・問合せ先

五泉市役所 総務課 人事室 人事政策係
〒959-1692 五泉市太田 1094 番地 1
電話 0250-43-3911（内線 392～394）
E-mail : info@city.gosen.lg.jp