別記様式2

資産税関係証明･閲覧・縦覧申請書兼同意書

五泉市長 様

太線の中をご記入ください

年　月　日

窓口に来た人（申請人）	住　所 フリガナ 氏　名 電話番号　（　　）　　－
資産所有者（登記簿上の名義人、または納税義務者等）**＜同意書＞**	私は、上記申請人の交付申請に同意します。 住　所 フリガナ　　印 氏　名 ※法人の場合は、法人の代表者印を押印した委任状を持参するか、代表者印を押印してください。
資産所有者との関係	1. 本人　2. 同居の親族（　　）　3. 相続人 4. 代理人　司法書士　土地家屋調査士　その他（　　） ※代理人が窓口に来られた場合は、資産所有者の署名･捺印された上記同意書、または委任状が必要です。
使いみち	1. 登　記　2. 資産内容の確認　3. 相続税･贈与税の計算 4. 金融関係　5. 農業者年金　6. 確定申告　7. その他（　　）

必要なものに印をつけて下さい。

項目	No.	種　類	件数	金額	項目	No.	種　類	件数	単価
各種証明	(5)	□. 評価通知書(登記用)		ー ー ー	閲覧	(3)	□. 土地台帳（平成14年1月1日以降更新されておりません）		300円/冊
		□. 評価証明書		300円/枚			□. 家屋台帳		300円/冊
		□. 記載事項証明書		300円/枚			□. 更正図等		300円/枚
		□. 公課証明書		300円/枚			□. 分･合筆図		300円/冊
		□. 所有証明書		300円/枚			□. 課税台帳(名寄せ)		300円/世帯
		□. 無資産証明書		300円/枚			□. 路線価図等		ー ー ー
		□. 登載(課税)証明書		300円/件			□. 家屋平面図（写しが必要な場合は閲覧料のほかに別途コピー代が必要です）		300円/冊
		□. 地図証明書		300円/枚			□. その他（　　）		円
		□. その他（　　）		円			□. その他（　　）		円
		□. 措置法証明書		1,300円/件	縦覧		□. 土地縦覧帳簿		ー ー ー
	コピー (7)	台帳･公図等のコピー		30円/枚			□. 家屋縦覧帳簿		(コピー不可)
	(9)	その他のコピー		10円/枚			□. 課税台帳(縦覧期間中)		ー ー ー

証明内容	1. 全資産　2. 土地のみ　3. 家屋のみ 4. 農地全筆　5. 一部の資産(必要とする所在地番等を記入してください)

不動産の表示	所在地(大字･小字)	地番	地目	地積	家屋番号
土地･家屋					
土地･家屋					
土地･家屋					
土地･家屋					
土地･家屋					

備考		手数料集計欄	レジ番号				偽造防止用紙枚数
			(3)	300円×	件	円	枚
			(5)	300円×	枚	円	
			(5)	1,300円×	件	円	担当者
			(7)	30円×	枚	円	
			(9)	10円×	枚	円	
			合計			円	

申請者本人の確認欄	資産所有者との関係確認欄
個・免・証・パ・保・年・手・聞・他（　　）	住・戸・登・住基・契・訴・競・他（　　）

別紙

別記様式2

不動産の表示	所在地（大字・小字）	地番	地目	地積	家屋番号
土地・家屋					
土地・家屋					
土地・家屋					
土地・家屋					
土地・家屋					
土地・家屋					
土地・家屋					
土地・家屋					
土地・家屋					
土地・家屋					
土地・家屋					
土地・家屋					
土地・家屋					
土地・家屋					
土地・家屋					
土地・家屋					
土地・家屋					
土地・家屋					
土地・家屋					
土地・家屋					
土地・家屋					
土地・家屋					
土地・家屋					
土地・家屋					
土地・家屋					

（登記されていない家屋については、家屋番号の欄は『未登記』と記載してください。）