

証明書等交付申請書（兼委任状）

五泉市長 様

1. どなたの証明が必要ですか？

申請者の住所、氏名、生年月日を記入してください。

年 月 日請求

住 所				TEL ()
① 氏 名 <small>ふり がな</small>				私は、次の者を代理人と定め、 証明書交付申請を委任します。 (印)
生年月日	明・大・昭・平・令	年	月	日生
② 氏 名 <small>ふり がな</small>				私は、次の者を代理人と定め、 証明書交付申請を委任します。 (印)
生年月日	明・大・昭・平・令	年	月	日生
③ 氏 名 <small>ふり がな</small>				私は、次の者を代理人と定め、 証明書交付申請を委任します。 (印)
生年月日	明・大・昭・平・令	年	月	日生

※法人の請求については、代表者印が必要です。

2. 窓口に来られた方

本人または代理人であることを確認できる書類（免許証・保険証など）を提示してください。

代理人の場合は住所、氏名、申請者との関係を記入してください。

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	住 所	同 上
		(同居の親族の場合、同上を○で囲んでください。) →	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	氏 名 <small>ふり がな</small>	TEL ()
		申請者との関係 (① ② ③)	

3. 必要な証明書

証明書の必要部数と年度区分を記入してください。

	証明書等の種別	必要数	証明書等の区分	金 額
証 明 の 内 容	1. 所得課税証明	通	()年度	300円/1通
	2. 所得証明 (児童手当用)	通	()年度	300円/1通
	3. 営業証明	通	法人用・個人用	300円/1通
	4. 写し (公簿等)	件	農業 申告書 その他	30円/1件
	5. コピー	枚		10円/1枚
	所得課税証明で不要な項目がある場合は、チェックしてください。 <input type="checkbox"/> 所得額不要 <input type="checkbox"/> 課税額不要			
転出時の住所 五泉市				

担当者	備考	証明	通	円
		写し	件	円
		コピー	枚	円
確 認	住・免・証・パ・保・年・手・聞・その他 ()			