

令和6年度(5年分)給与支払報告書(総括表) 1月31日までに提出してください。

追加 令和6年 月 日提出 ※種別 ※指定番号 ※
訂正 五泉市長様

1 給与の支払期間	年 月分から 月分まで	10 提出区分	年間分 退職者分
2 給与支払者の個人番号又は法人番号		11 給与支払の方法及び期 日 毎月 日	
3 給与支払者郵便番号	〒 ※	12 事業種目	
(フリガナ)		13 提出先市区町村数	
4 給与支払者所在地(住所)	電話 番	14 受給者総人数	名
(フリガナ)		15 報告書人員(個人別明細書)	
5 名称(氏名)		特別徴収対象者(給与天引き)	名
6 代表者の職氏名		普通徴収対象者(個人納付)	名
7 経理責任者氏名		普通徴収対象者(退職)	名
8 連絡者の係及び氏名並びに電話番号	係 氏名	計	名
9 会計事務所等の名称	電話() - 内線	16 所轄税務署	税務署
		17 特別徴収用の納付書の要・不要	要・不要

※の欄は記入しないでください。

令和6年度 給与支払報告書 提出のお願い

日ごろ、税務行政につきまして、ご理解とご協力をいただき、ありがとうございます。
標題につきましては、下記の事項に留意して、必ず期限までに提出くださるようお願い申し上げます。

- 給与支払報告書等の用紙は、所轄の税務署から交付されます。まだ交付されていない場合は、所轄税務署又は五泉市役所へ請求してください。なお、提出の際は、表面の総括表を必ず使用してください。
 - 給与の総額が2,000万円を超える方については年末調整は不要ですが、給与支払報告書は必ず提出してください。
 - 臨時・アルバイト・季節労働者の賃金等、年の途中で就職又は退職した人の給与等も、給与支払報告書を必ず提出してください。
 - 給与支払報告書を提出した後に退職、転勤等があった場合は、ただちに「給与支払報告・特別徴収にかかる異動届出書」を提出してください。
 - 報告する給与が乙欄に該当する場合、原則として、その給与から特別徴収はいたしません。(特別徴収は、主たる給与から行います。)
 - 特別徴収と普通徴収を区別するため、仕切紙を同封しています。来年度の徴収方法を決定するものですから、必ず提出してください。
- ※ 表面の総括表以外の総括表を使用した場合も、表面の総括表を添えて提出してください。

令和6年度(5年分)給与支払報告書(総括表) 1月31日までに提出してください。

追加 令和6年 1月/8日提出 ※種別 ※指定番号 ※
訂正 五泉市長様 00099999

1 給与の支払期間	令和5年 1月分から 12月分まで	10 提出区分	年間分 退職者分
2 給与支払者の個人番号又は法人番号	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 0 0	11 給与支払の方法及び期 日 毎月 日	10
3 給与支払者郵便番号	〒959-1694	12 事業種目	衣料品卸
(フリガナ)	ニイダケン ゴセンシ オオタ	13 提出先市区町村数	3
4 給与支払者所在地(住所)	新潟県五泉市太田1094番地1 電話 0250-43-3911	14 受給者総人数	20
(フリガナ)	カブシキガイシャ ゴセン	15 報告書人員(個人別明細書)	
5 名称(氏名)	株式会社 五泉	特別徴収対象者(給与天引き)	7
6 代表者の職氏名	代表取締役 五泉 太郎	普通徴収対象者(個人納付)	2
7 経理責任者氏名	五泉 花子	普通徴収対象者(退職)	1
8 連絡者の係及び氏名並びに電話番号	係 氏名 五泉 花子 電話(0250) 43-3911 内線 1111	計	10
9 会計事務所等の名称	五泉村松会計事務所 電話(0250) 58-7181	16 所轄税務署	新津 税務署
		17 特別徴収用の納付書の要・不要	要・不要

※の欄は記入しないでください。

eLTAXや会計ソフト等を使用して提出する場合も、必ずこの指定番号を記載してください。

給与支払者の個人番号又は法人番号に誤りがある場合は訂正してください。空欄の場合は記載してください。

給与支払報告書を提出する市町村数と、給与の支払を受けている従業員総数(五泉市以外の従業員も含む)を記入してください。

給与支払報告書(個人別明細)と数が合致するように記入してください。退職者分は(退職)欄へ記入し、(個人納付)欄へは算入しないでください。

納入書を使用して納付する場合は「要」に、金融機関の納入代行サービスを利用する等、納入書を使用せずに納付する場合は「不要」に丸をつけてください。