様式6号

**事 　業　 計 　画 　書**

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名 | 五泉市交流拠点複合施設 |
| 申請年月日 |  |
| 団体名 |  |
| 団体所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| 電子メール |  |

項目名（目次）

[１　管理運営方針について 3](#_Toc43891092)

[２　施設の効用を最大限に発揮する方法について 4](#_Toc43891093)

[2-1　管理運営業務に関する具体的計画 4](#_Toc43891094)

[2-2　利用率向上 4](#_Toc43891095)

[2-3　施設の利用条件 4](#_Toc43891096)

[2-4　エリア間連携 4](#_Toc43891097)

[３　自主事業の計画について 5](#_Toc43891098)

[3-1　自主事業の実施にあたっての基本的考え方 5](#_Toc43891099)

[3-2　自主事業の実施に伴う効果 5](#_Toc43891100)

[3-3　自主事業計画書 6](#_Toc43891101)

[4　収支計画について 7](#_Toc43891102)

[4-1　5カ年の収支計画 7](#_Toc43891103)

[4-2　収支計画の特徴、方針 7](#_Toc43891104)

[5　組織体制について 8](#_Toc43891105)

[5-1　職員の配置及び採用 8](#_Toc43891106)

[5-2　組織体系図 8](#_Toc43891107)

[5-3　研修計画 8](#_Toc43891108)

[６　安全管理・危機管理について 9](#_Toc43891109)

[6-1　施設の安全管理対策 9](#_Toc43891110)

[6-2　施設の危機管理対策 9](#_Toc43891111)

[７　地域活性化について 10](#_Toc43891112)

[８　開館準備計画について 11](#_Toc43891113)

[９　自由提案について 12](#_Toc43891114)

# １　管理運営方針について

|  |
| --- |
| ・本施設の設置目的や特徴及び管理運営の基本方針を踏まえた総合的な管理運営方針をご記入ください。・計画は、次の項目を踏まえた内容としてください。(1)関係する法律、条例等に基づいた、市民の平等利用確保に関する考え(2)団体の経営理念(3)施設に係る将来展望(4)個人情報保護及び情報公開に係る措置※スペースが足りない場合は、適宜ページを追加して記載してください。また、配置や書体、大きさ、画像、色等は自由です。（個人情報が記入されている書類の保管や、職員が職務上知り得た情報等、個人情報の取り扱いについての対応をご記入ください。） |

# ２　施設の効用を最大限に発揮する方法について

|  |
| --- |
| 2-1　管理運営業務に関する具体的計画・施設の果たすべき役割を踏まえた管理運営の在り方について具体的な提案をご記入ください。・計画は、次の項目を踏まえた内容としてください。(1)複合施設で行う事業方針、事業内容（各エリア（産業振興、生涯学習、共用（子どもの遊び場、広場等）エリア）毎の具体的な運営方法、直営・委託等の運営体制、再委託事業者の選定の考え方も含む）(2)サービス向上のための工夫(3)地域、関係団体との連携(4)利用者ニーズの把握と反映(5)施設設備管理（維持管理）の基本的な方針とその内容（再委託する業務内容と再委託事業者の選定の考え方、清掃方法、警備方法を含む）(6)情報発信の方法(7)環境への配慮2-2　利用率向上・施設の来館者数や利用率の向上、利用促進を図るための具体的な方策を目標値も含めてご記入ください。2-3　施設の利用条件・利用料金、開館時間、休館日等の設定に対する考え方と設定案をご記入ください。2-4　エリア間連携・複合施設の多機能性を活かし、各エリアの特色が有効かつ連動的に活用される方法をご記入ください。 |

# ３　自主事業の計画について

|  |
| --- |
| 3-1　自主事業の実施にあたっての基本的考え方・自主事業の実施にあたっての基本的な考え方をご記入ください。なお、具体的な自主事業計画については、次項の自主事業計画書にご記入ください。3-2　自主事業の実施に伴う効果・自主事業実施に伴い、どのような効果が期待できるかをご記入ください。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3-3　自主事業計画書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | 目的・内容等 | 実施時期・回数 | 自主事業費(千円) |
| 総経費 | 収入 | 支出 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計　　　　　件 |  | 　　　　　回 | 　　　千円 | 　　　千円 | 　　　千円 |

※足りない場合は適宜ページを追加して記載してください。※適宜、行間調整して記載してください。※ここで記載された総経費は、収支計画書と一致させてください。 |

# 4　収支計画について

|  |
| --- |
| 4-1　5カ年の収支計画様式７号にご記入ください。4-2　収支計画の特徴、方針・利用料金、自主事業、物販や飲食店舗等の収入の確保を図るため収入項目と方針をご記入ください。・管理運営の経費削減や指定管理料の縮減に向けた取り組みや考え方をご記入ください。・その他、収支計画策定にあたっての考えをご記入ください。 |

# 5　組織体制について

|  |
| --- |
| 5-1　職員の配置及び採用・当施設の管理運営を行うにあたり組織体制（配置）の基本的な考え、特徴をご記入ください。　・職員（正職員、パート職員、臨時職員、委託等）採用方針をご記入ください。5-2　組織体系図・配置する職員等の組織図を体系図によりご提示ください。記載にあたっては、次の項目を踏まえた組織図としてください。役職（施設責任者(館長)、部門責任者、防火管理者等）職種（正職員、パート職員、臨時職員、委託等）人数、年齢層（10代、20代…等と記載してください）本社等の支援体制再委託業者その他5-3　研修計画　・職員の資質向上を図るための研修方針・計画等をご記入ください |

# ６　安全管理・危機管理について

|  |
| --- |
| 6-1　施設の安全管理対策・施設を管理するにあたり、安全対策（平常時の来館者、職員、施設設備等）をどのように考えていますか。具体的にご記入ください。6-2　施設の危機管理対策・防犯や防災への対応についてどのように考えていますか。具体的にご記入ください。・災害、その他緊急時の危機管理体制の対応についてどのように考えていますか。具体的にご記入ください。 |

# ７　地域活性化について

|  |
| --- |
| ・地域における雇用の創出や地域産業等の活性化に向けた取り組みをご記入ください。 |

# ８　開館準備計画について

|  |
| --- |
| ・業務仕様書の”５指定管理者の業務内容 (8)その他の業務 ⑥開館準備業務”に基づき、開館にあたり必要な開館準備計画をご提案ください。 |

# ９　自由提案について

|  |
| --- |
| ・その他、これまでの補足、これまでの以外のことでも構いません。施設の利用促進、市民サービスの向上等に向けた意見をご自由にご提案ください。 |