

課 長	課長補佐	係 長	係 (担当)

## 備 品 借 用 申 請 書

令和 年 月 日

五泉市公民館長 様

使用団体名 \_\_\_\_\_  
 使用代表者名 \_\_\_\_\_  
 住 所 \_\_\_\_\_  
 電 話 番 号 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

下記により五泉市公民館の備品を使用したいので、申請いたします。

### 記

備 品 名	
使 用 期 間	令和 年 月 日 ( ) 時 から
	令和 年 月 日 ( ) 時 まで
使 用 目 的	
使 用 会 場	
利用時の人数	人

※本備品による事故については、使用者が全責任を負う。

※本備品の紛失または損傷した場合は、使用者が全責任を負う。

※本備品の使用後は、使用者が整備・点検を行い、係の指示に従うこと。

受 付	月 日	貸 出	月 日	受 取	月 日