

「 _____ 消防計画」

1 目的と適応範囲

(1) この計画は、消防法第8条第1項に基づき _____ の防火管理についての必要な事項を定め、火災予防及び火災、地震その他の災害等による人命の安全、被害の軽減を図ることを目的とする。

(2) この計画に定めた事項については、次のものに適用する。

ア _____ に勤務し、出入りするすべての者

▲ イ 防火管理業務を受託している者

(▲は、該当する場合に作成する文等、以下同じ。)

2 管理権原者及び防火管理者の責務

(1) 管理権原者の責務

ア 管理権原者は _____ とし、防火管理業務について全ての責任をもつ。

イ 管理権原者は _____ 全体について防火安全性を高めるよう努めなければならない。

ウ 管理権原者は、管理的又は監督的な立場にあり、かつ、防火管理業務を適正に遂行できる者を防火管理者に選任する。

エ 管理権原者は、防火管理者が消防計画を作成（変更）する場合は、火災等の対応などについて、必要な指示を与えなければならない。

オ 管理権原者は、防火上の建物構造の不備や消防用設備等・特殊消防用設備等の不備・欠陥が発見された場合は、速やかに改修しなければならない。

(2) 防火管理者の責務

ア 消防計画の作成（変更）

イ 消火、通報、避難誘導などの訓練の実施

ウ 火災予防上の自主検査等の監督

エ 自衛消防の組織の編成

オ 防火管理上必要な教育の実施

カ 防火に関する法定点検の立会い

キ 消防機関への各種届出、点検・整備の実施、連絡及びこれらの書類の防火管理維持台帳への編冊、整理・保管

ク 収容人員の適正管理

ケ その他防火管理上必要な事項

3 火災予防

(1) 従業員は、火気管理、出火防止及びこの計画を遵守し、火災予防を行うものとする。

(2) 廊下、避難階段、避難口、避難通路等には、避難障害となる物品を置かないこと。

(3) 防火管理業務を確実に実行するため、防火担当責任者及び火元責任者を定め、次の防火管理

業務を行う。

編成と任務

	担 当	任 務 内 容
防火担当責任者	_____	①火元責任者に対する業務の指導及び監督 ②防火管理者の補助
火元責任者	_____	①火気管理、避難設備等の維持管理 ②防火担当責任者補助

注：従業員数等により、火元責任者のみとすることや同一人が防火担当責任者と火元責任者を兼任できる。

(4) 火災予防上の自主検査（日常・定期）は、別表1「自主検査チェック表」（日常）、別表2「火気設備器具及び防火施設等の自主検査チェック表」（定期）に基づき実施する。

(5) 消防用設備等・特殊消防用設備等の自主点検は、別表3「消防用設備等自主点検チェック表」に基づき、_____が実施する。

(6) 検査及び点検の結果は、防火管理者が管理権原者に報告する。

4 消防機関等への報告・連絡事項等

(1) 消防機関へ報告、連絡する事項

種別	届出等の時期	届出者等
防火管理者選任（解任）届出	防火管理者を定めたとき、又はこれを解任したとき	管理権原者
消防計画作成（変更）届出	消防計画を作成したとき、又は次の事項を変更したとき ア 管理権原者又は防火管理者の変更 イ 自衛消防の組織の大幅な変更 ウ 用途の変更、増築、改築、模様替えによる消防用設備等・特殊消火設備等の点検・整備、避難施設の維持管理及び防火上の構造の維持管理に関する事項の変更 エ 防火管理業務の一部委託に関する事項の変更	防火管理者
訓練実施の通報	自衛消防訓練を実施するとき	防火管理者
消防設備等・特殊消火設備等点検結果報告	____年1回（総合点検終了後の消防用設備等の・特殊消火設備等点検結果報告書） ____機器点検 ____月、____総合点検 ____月 ※特殊消防用設備等の点検は、その設置維持計画に基づき実施し、報告する	防火管理者の確認を受けた後に報告する

▲防火対象物定期点検結果報告書	1年に1回	管理権原者
▲消防用設備等・特殊消防用設備等の設置届出		関係者
その他		

(2) 防火管理者への報告・連絡する事項

種別	実施時期	届出者等
自主検査 (日常・定期)	(日常) 毎日 (定期) 月 月	_____
自主点検	__月と__月の年2回	_____

(3) 防火管理維持台帳の編冊、整理及び保管

管理権原者は、消防機関へ報告した書類及び防火管理業務に必要な書類等をこの計画とともに取りまとめて、防火管理維持台帳に編冊、整理及び保管する。

5 工事中の安全対策

- (1) 防火管理者は、工事を行う時は、必要に応じて「工事中の消防計画」を消防機関に届け出る。
- (2) 防火管理者は、工事中必要に応じ防火上の安全対策を確認する。

6 放火防止対策

防火管理者は、建物内外の整理整頓及び施錠管理の徹底等、放火されない環境づくりを行う。

7 収容人員の管理

防火管理者は、収容能力を把握し、過剰な人員が入館しないように従業員に徹底するとともに、混雑が予想される場合は、掲示板、案内板等により収容人員を規制する。

8 災害活動

(1) 火災発生時の活動

ア 防火管理者は、事業所内で火災が発生した場合は、次の自衛消防の組織により通報、初期消火、避難誘導の初期対応を行う。

(ア) 自衛消防の組織

自衛消防隊長 _____

}	通報連絡担当	(_____)
	初期消火担当	(_____)
	避難誘導担当	(_____)

(イ) 任務分担

任務分担	任務内容
自衛消防隊長	・各隊員に対する指揮、命令 ・被害状況及び在館者の状況把握
通報連絡担当	・119番通報、関係者への連絡
初期消火担当	・消火器・屋内消火栓等による初期消火
避難誘導担当	・メガホンや誘導旗等による避難誘導

(2) 地震時の活動

地震時の活動組織は、火災時の自衛消防の組織とし、次の事項を行う。

- ア 従業員等の身の安全確保
- イ 出火防止と初期消火
- ウ 被害状況の把握
- エ 安全な場所の指示と(_____)への避難誘導
- オ その他必要な事項

▲警戒宣言等が発令された場合

警戒宣言が発令された場合、次の事項を行うものとする。

- ア 火気の使用中止
- イ 初期消火器具等の準備
- ウ 非常持ち出し物品等の準備等
- エ 地域防災計画に定める事項
- オ その他必要事項

9 教育・訓練

- (1) 管理権原者及び防火管理者は、防火に関するセミナー等に参加する。
- (2) 管理権原者及び防火管理者は、従業員の防火意識の高揚と自衛消防活動能力の向上のために教育・訓練を次のア、イにより行うほか、訓練については、別図1及び別図2に基づき行うものとする。

なお、防火管理者は訓練を実施しようとするときは、あらかじめその旨を消防機関に通報するものとする。

ア 教育の実施時期

対象者	実施時期	教育の内容
全従業員	__月、__月 *新入社員は、その都度実施する。	<ul style="list-style-type: none">・ 消防計画の周知徹底・ 火災予防上の遵守事項・ 従業員各自の任務と活動・ 消火器等の消防用設備等の使用方法・ その他防火管理上必要な事項

イ 訓練の実施時期

訓練種別	実施時期	訓練内容
総合訓練	__月、__月	・ 初期消火、通報連絡、避難誘導の要領
部分訓練	初期消火	__月、__月 ・ 消火器、屋内消火栓等の取扱い要領
	通報訓練	__月、__月 ・ 消防機関への通報要領及び関係者への連絡要領
	避難誘導	__月、__月 ・ 避難誘導要領

自主点検チェック表（日常）（例）

令和 年 月 日

点検項目 点検日	障害となるものはないか 通路、階段等に避難の	なるものはないか 防火戸の閉鎖障害と	燃えやすいものはないか 火気使用器具の周りに	電気コードがたこ足配線 になってないか	危険物等は持ち込まれて いないか	ない所定の場所にあるか 消火器は使用に際し支障	正に処理されているか 喫煙場所の吸い殻は適	備考
点検・検査者 _____					防火管理者の確認 年 月 日 ㊞			

火気設備器具及び防火施設等の自主検査チェック表（定期）（例）

令和 年 月 日

点検・検査項目	点検・検査結果	備考
火気使用設備・器具は、可燃物等から火災予防上安全な距離を確保しているか。	適・否	
排気ダクトや天蓋に油、ホコリ等の可燃物の付着はないか	適・否	
電気設備・器具 <ul style="list-style-type: none"> ・コンセント差込口の接続はよいか。 ・照明器具等による可燃物品の発熱はないか。 ・電気配線の上に物品の存置や配線の束ねはないか。 ・レンジ・オーブン等の温度調節機能に異常はないか。 	適・否	
ガス設備・器具 <ul style="list-style-type: none"> ・レンジ・オーブン等の温度調節機能に異常はないか。 ・ガス接続口の緩みや配管等に変形、損傷はないか。 ・設備・器具等にはないか。不完全燃焼はないか。 	適・否	
防火施設・避難施設 <ul style="list-style-type: none"> ・防火区画の壁・床等に隙間ないか。また、改造されてないか。 ・防火戸、防火シャッターが変形、損傷、撤去していないか。 ・防火戸、防火シャッターの閉鎖障害はないか。 ・避難階段、避難口、避難通路等の管理は適正か。 ・避難経路の表示は、適正か。 	適・否	
点検・検査者 _____	防火管理者の確認	年 月 日 ㊞

消防用設備等の自主点検チェック表（例）

令和 年 月 日

点検・検査項目	点検・検査結果	備考
<ul style="list-style-type: none"> ・消火器の設置数、設置場所は適正か。 ・消火器及び噴霧ノズルに変形、損傷はないか。 ・標識は、正規の位置にあるか。 	<p>適・否</p> <p>適・否</p> <p>適・否</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ・消火栓ボックスの周囲に使用上の障害物はないか。 ・屋内消火栓のホースの収納等の維持管理は適正か。 	<p>適・否</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ・スプリンクラーヘッドの変形・損傷、未警戒部分はないか。 ・スプリンクラーヘッドの感知障害、散水障害はないか。 ・制御弁の閉鎖はないか。電源は正常か。 	<p>適・否</p> <p>適・否</p> <p>適・否</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ・自動火災報知設備の感知器の変形、損傷、脱落はないか。 ・主ベル・地区ベルは停止されていないか。 ・表示灯は点灯しているか。 	<p>適・否</p> <p>適・否</p> <p>適・否</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ・非常ベル、放送設備の電源は遮断されていないか。 ・音響装置の鳴動は適切か。 	<p>適・否</p> <p>適・否</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ・避難器具は適正な位置に置かれているか。標識は見えるか。 ・操作障害はないか。操作面積、降下空間等は確保されているか。 	<p>適・否</p> <p>適・否</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ・誘導灯は点灯しているか。 ・誘導灯、誘導標識の視認障害はないか。 	<p>適・否</p> <p>適・否</p>	
点検・検査者 _____	防火管理者の確認	年 月 日 ㊞

〇〇〇 火災時における任務分担

1 火災時の任務（組織図）

- ・通報・・・119番通報、その後各任務の補助
- ・初期消火・・・消火器、屋内消火栓等を用いた初期消火
- ・避難誘導・・・メガホンや拡声器を活用した在館者の避難誘導

2 実施すべきこと



①通報



- ・住所：〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号
- ・目標：〇〇のどちら側（東西南北）
- ・何が燃えているのか
- ・逃げ遅れやけが人の有無
- ・自分の氏名、連絡先



②初期消火



★消火器を使用する場合

- ① 安全ピンを引き抜く
- ② ホースを向ける
- ③ レバーを強く握る

③避難誘導



- ・店内にいる人に火災の発生を知らせ、指示に従うよう伝える。
- ・頭を低く、ハンカチ等を口にあてて、煙を吸わないように伝える。
- ・非常口、避難階段へ誘導する。
- ・在館者の人数、けが人の有無を確認する。

3 消防隊へ報告すべきこと



- ①出火場所、テナント名称等
- ②初期消火、避難誘導の状況
- ③逃げ遅れ、けが人の有無

119番通報要領(例)

火 災		救 急	
消防本部	はい、119番です。火事ですか？救急ですか？		
通報者	火事です。	救急です。	
消防本部	場所はどこですか？		
通報者	〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号です。(分からない場合は、目印となる目標)		
消防本部	何が燃えていますか？	消防本部	どうしましたか？
通報者	(状況を報告する)	通報者	(状況を報告する)
消防本部	逃げ遅れやけが人はいますか？	消防本部	何歳ぐらいの方で、どんな様子ですか？
通報者	(状況を報告する)	通報者	(状況を報告する)
消防本部	あなたのお名前と電話番号をお願いします。	消防本部	あなたのお名前と電話番号をお願いします。
通報者	(自分の名前)です。電話番号は〇〇〇です。	通報者	(自分の名前)です。電話番号は〇〇〇です。
消防本部	すぐに消防車と救急車が向かいます。危ないと思ったら、ただちに避難してください。	消防本部	すぐに救急車が向かいます。救急車が近づいたら誘導をお願いします。