

戸籍証明書等交付請求書

令和 年 月 日

五泉市長 宛

※請求には本人確認資料が必要です。

窓口に来た方	住所 電話番号 () ー		
	フリガナ 氏名		
必要な戸籍等	本籍 五泉市 筆頭者の氏名		
	必要な方の氏名 明・大・昭・平・令 年 月 日生		
見た窓 た方 関に 係ら 来	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母・祖父母・曾祖父母 <input type="checkbox"/> 子・孫・曾孫 <input type="checkbox"/> 同籍者 <input type="checkbox"/> その他 ()		
<p>「<input checked="" type="checkbox"/>その他」に該当する場合は、委任状を添付してください。 また、請求理由を詳細に記載してください。 記載がない場合や請求理由が不適切な場合は、戸籍等の交付ができません。</p>			
理請 由求			
必要な証明書等	<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明(謄本) 通 <input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明(抄本) 通 <input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明(謄本) 通 <input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明(抄本) 通 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本 通 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍抄本 通 <input type="checkbox"/> 戸籍一部事項証明 <input type="checkbox"/> 除籍一部事項証明 通 <input type="checkbox"/> 受理証明書(届) <input type="checkbox"/> 届書記載事項証明書(届) 通 <input type="checkbox"/> 身分証明書(本人以外が申請する場合は委任状が必要です) 通 <input type="checkbox"/> 戸籍の附票(<input type="checkbox"/> 全員 <input type="checkbox"/> 一部) 通 ・本籍、筆頭者氏名の記載が <input type="checkbox"/> 必要 ・在外選挙人登録地の記載が <input type="checkbox"/> 必要(登録のある方のみ) ※チェックが無い場合は記載されません。		
	確 認	合計	受付
	個・免・パ・保・年・介・聞・他()	円	

【注意】偽りその他不正な手段により交付を受けたときは30万円以下の罰金に処せられます(戸籍法第135条・住民基本台帳法第46条第2号)。また、プライバシーの侵害につながるような不当な請求には応じられません。