

戸籍証明書等郵送交付請求書

必要な戸籍等

本 籍	五泉市
筆頭者または戸主の氏名 (戸籍の最初に書いてある人)	
必要な方の氏名 (抄本・身分証明書が必要な場合は 必ず記入してください)	明・大・昭・平・令 年 月 日生

必要な証明書等

証明書の種類	謄本 (全部)	抄本 (個人)	必要な事項 (できる限り具体的に記載してください)	手数料 (1 通)
戸籍	通	通	<input type="checkbox"/> 出生～死亡までの戸籍_____セット	450 円
除籍	通	通	<input type="checkbox"/> 出生～婚姻までの戸籍_____セット	750 円
			<input type="checkbox"/> _____と_____の関係がわかるもの_____通	
改製原戸籍	通	通	その他【 _____ 】	
戸籍の附票	通	通	記載例：五泉市太田から五泉市村松の住所履歴がわかるもの	300 円
			_____から_____の住所履歴がわかるもの	
身分証明書		通	本人以外からの請求は委任状が必要です。 (20 歳未満の分を法定代理人が請求する場合は不要です。)	
その他【 _____ 】			通	※事前にお問い合わせください。

請求者の住所・氏名・関係

〒□□□ - □□□□□ 電話番号 () — ※電話番号は、平日の昼間に連絡がとれるものをお書きください。		
住所		
氏名 (印)	必要な方との関係 (○をつけてください)	本人・夫・妻・子・孫・父母・ 祖父母・その他 ()
使用目的 (証明書の使いみち・提出先などを詳しくご記入ください。)		

【市役所へ送る封筒へ入れるもの】

- ①この交付請求書
- ②手数料(郵便局の現金書留または定額小為替をご利用ください。定額小為替には何も書かないでください)
- ③返信用封筒 (切手を貼り、宛名を書いてください)
※送付先は請求者の住民登録をしている住所地です。それ以外には送付できません。
- ④請求者の現住所確認ができる書類 (運転免許証、国民健康保険証または資格確認書など公的機関発行のもの)の写し
※当市の戸籍で請求者と必要な方との関係がわからない場合、関係のわかる戸籍等の写しが必要になる場合があります。