

よくあるご質問（FAQ）

Q1 五泉市公共施設予約システム（以下「予約システム」という。）とはどんなサービスですか？

A1 パソコンやスマートフォン、タブレット端末などから公共施設の予約及び空き情報の検索等を行うことができるサービスです。予約申込を行うには、利用者登録が必要です。

Q2 パソコンや携帯電話などがなくても利用できますか？

A2 パソコンや携帯電話などの機器とインターネット環境が必要となります。

Q3 申請書（紙様式）での申請はできますか？

A3 インターネットでの予約ができない方や希望しない方は、紙様式での申請書を施設担当の窓口へ提出することで予約ができます。

Q4 利用者登録は必須ですか？

A4 利用者登録は予約システムで申し込む場合は必須となります。空き状況の確認を行うだけであれば、利用者登録の必要はありません。また、電話や窓口でも空き状況をご確認いただけます。

Q5 複数の利用者登録はできますか？

A5 利用登録は個人または団体で1回までとし、複数の利用者登録はできません。

Q6 利用者登録の内容に変更があった場合はどうすればよいですか？

A6 住所や連絡先など登録時の内容に変更があった場合（パスワードの変更を除く。）は、利用者登録申請書を施設管理者へ提出することにより変更をお願いします。

Q7 パスワードを変更した場合は連絡する必要がありますか？

A7 セキュリティ確保のため、施設側ではパスワードを管理せず、利用者において定期的にパスワードの変更ができる予約システムとなっています。このため、施設管理者への連絡は必要ありません。パスワードは定期的に変更してください。

Q8 複数の施設を利用する予定ですが、全ての施設で利用者登録する必要がありますか？

A8 全ての施設で利用者登録する必要はありません。各担当部署で設置しているいす

れか1カ所の「利用者登録窓口」で利用者登録を行うことで、予約システムから利用可能な全ての施設を利用できます。ただし、利用者区分によっては図書館・公民館をご利用できない場合があります。

Q9 大会やイベントで利用したい場合はどうすればいいですか？

A9 事前に内容を確認させていただくため、大会やイベントの詳細が分かる要項等を提出いただく必要がありますので、事前に電話や窓口でお問い合わせください。

Q10 予約システムで予約した内容を変更したり、取り消したいときはどうすればいいですか？

A10 【仮予約（施設管理者が使用許可を行う前）の場合】

インターネットから取消可能です。

変更する場合は、一度予約を取り消してから新たに予約をしてください。

【本予約（施設管理者が使用許可を行った後）の場合】

本予約になってからは、予約システムから変更・取消を行うことができません。お手数ですが、電話や窓口で施設管理者にご相談ください。