

項目No.	項目名	区分	データ項目（子育て施設一覧）				参考情報			
			説明	形式	記入例	項目名英語	共通語彙基盤	共通語彙基盤での値型	GIF参照データモデル	GIF区分
1	全国地方公共団体コード	○	情報の管理主体である団体の全国地方公共団体コードを6桁で記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】、及び「全国地方公共団体コード」を参照。	文字列（半角数字）	011002	localGovernmentCode	施設>メタデータ>発行者>ID>識別値	xsd:string	施設>施設住所>全国地方公共団体コード	○
2	ID	○	情報の管理主体である地方公共団体内でデータが一意に決まるよう、IDを設定し記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列（半角英数字）	DD0100022200	identifier	施設>ID>識別値	xsd:string	施設>ID	○
3	地方公共団体名		情報の管理主体である地方公共団体名を記載。	文字列	北海道札幌市	localGovernmentName	施設>メタデータ>発行者{@組織型}>住所>都道府県（注1）	xsd:string		
4	名称	◎	子育て施設（注1）の通称や建物等の名前を記載。	文字列	〇〇保育園	name	施設>名称>表記	xsd:string	施設>名称	◎
5	名称_カナ	○	子育て施設の通称や建物等の名前をカナで記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列（全角カナ）	〇〇ホイクエン	nameKana	施設>名称>カナ表記	xsd:string	施設>名称（カナ）	○
6	名称_英字	○	子育て施設の通称や建物等の名前を英字で記載。	文字列（半角英字）	〇〇nursery school	nameEn			施設>名称（英字）	○
7	種別	○	子育て施設の種別を記載。※記載内容について、「データ項目特記事項」シートの【05.子育て施設一覧】を参照。	文字列	認定公立保育所	type	施設>種別	xsd:string		
8	所在地_全国地方公共団体コード	○	子育て施設の所在地の全国地方公共団体コードを6桁で記載。（注7）	文字列（半角数字）	011088	locatedLocalGovernmentCode	施設>メタデータ>発行者>ID>識別値	xsd:string	施設>施設住所>全国地方公共団体コード	◎
9	町字ID		子育て施設（No.4）の住所の町字IDを記載。※町字IDについて、デジタル庁「アドレス・ベース・レジストリ」のページを参照。	文字列	0008-001	streetAddressId	施設>ID>識別値	xsd:string	施設>施設住所>町字ID	○
10	所在地_連結表記	◎	子育て施設（No.4）の住所（都道府県から建物名等までを連結した表記）を記載。	文字列	北海道札幌市厚別区青葉町一丁目〇-〇 〇〇ビル1階	fullAddress	施設>住所>表記	xsd:string	施設>施設住所>連結表記	
11	所在地_都道府県	○	子育て施設（No.4）の住所（都道府県）を記載。	文字列	北海道	prefecture	施設>住所>表記	xsd:string	施設>施設住所>都道府県	○
12	所在地_市区町村	○	子育て施設（No.4）の住所（市区町村(郡名および政令市区名を含む)）を記載。	文字列	札幌市厚別区	city	施設>住所>表記	xsd:string	施設>施設住所>市区町村（郡）	○
13	所在地_町字	○	子育て施設（No.4）の住所（町字）を記載。	文字列	青葉町一丁目	streetAddress	施設>住所>表記	xsd:string	施設>施設住所>町字	○
14	所在地_番地以下	○	子育て施設（No.4）の住所（番地以下）を記載。	文字列	〇-〇	cityBlock			施設>施設住所>番地以下	○
15	建物名等(方書)		子育て施設（No.4）の住所の方書を記載。	文字列	〇〇ビル1階	buildingNameEtc	施設>住所>方書	xsd:string	施設>施設住所>建物名等（方書）	○
16	緯度	○	子育て施設（No.4）の設置場所の緯度を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列（半角文字）	43.064310	latitude	施設>地理座標>緯度	xsd:string	施設>施設住所>緯度	
17	経度	○	子育て施設（No.4）の設置場所の経度を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列（半角文字）	141.346814	longitude	施設>地理座標>経度	xsd:string	施設>施設住所>経度	
18	高度の種別		子育て施設（No.4）の「階数」（建物内にある場合の階数）または「標高」（東京湾の平均海面からの高さ）または「地表高」（建造物の地表面からの高さ）を記載。	文字列（全角日本語）	階数	heightType				
19	高度の値		子育て施設（No.4）の階数：地表階を1階とした階数を記載（地下1階は-1,中2階は1.5）、標高または地表高：メートル単位で記載（注8）	文字列（半角数字）	3	height				
20	アクセス方法	○	子育て施設への公共交通や車でのアクセス方法を記載。	文字列	JR〇〇駅から徒歩〇〇分	accessMethod	施設>記述[1]{種別='アクセス方法'}>説明（注3）	xsd:string	施設>アクセス方法	
21	駐車場情報	○	子育て施設の駐車・駐輪スペースについて記載。	文字列	駐車スペース10台・身障者用駐車場1台	parkingInformation	施設>駐車場>説明	xsd:string	施設>駐車場情報	
22	電話番号	○	子育て施設（No.4）の連絡先（電話番号）を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列（半角文字）	(00)0000-0000	contactPointPhoneNumber	施設>連絡先>電話番号	xsd:string	施設>連絡先情報>連絡先電話番号	◎*
23	内線番号		子育て施設（No.4）の連絡先（内線番号）を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列（半角数字）	00000	contactPointExtension	施設>連絡先>内線番号	xsd:string	施設>連絡先情報>連絡先内線番号	◎*
24	FAX番号		子育て施設（No.4）のFAX番号を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列（半角文字）	(00)0000-0000	contactPointFaxNumber	施設>連絡先>FAX番号	xsd:string		
25	連絡先メールアドレス		子育て施設（No.4）の連絡先メールアドレス	文字列	XXXX@ooo.or.jp	contactPointEmailAddress			施設>連絡先情報>連絡先メールアドレス	◎*

データ項目（子育て施設一覧）							参考情報			
項目No.	項目名	区分	説明	形式	記入例	項目名英語	共通語彙基盤	共通語彙基盤での値型	GIF参照データモデル	GIF区分
26	連絡先FormURL		子育て施設（No.4）の連絡先がWebFormの場合のURL	URI	http://www.ooo.or.jp/abc.html	contactPointFormUrl			施設>連絡先情報>連絡先FormURL	○*
27	連絡先備考（その他、SNSなど）		上記連絡先の他にSNSなどの連絡手段がある場合に記入	文字列	Twitter: xxx; Instagram: xxx	contactPointRemarks			施設>連絡先情報>連絡先（その他、SNSなど）	
28	郵便番号		子育て施設（No.4）の郵便番号	文字列（半角文字）	1234567	contactPointPostalCode			施設>連絡先情報>郵便番号	
29	法人番号	○	子育て施設の設置団体の法人番号を記載。	文字列（半角数字）	1234567891012	legalEntityNumber	施設>連絡先>ID>識別値	xsd:string	法人>法人番号	○
30	団体名	○	子育て施設の設置団体の名称を記載。	文字列	〇〇社会福祉協議会	tradeName	施設>連絡先>組織>名称>表記	xsd:string	法人>商号または名称	○
31	認可等年月日		認可又は認定をもらった時の年月日を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	日付（YYYY-MM-DD）	2017-02-10	approvalDate	（注4）	（注4）	子育て支援施設>認可等年月日	
32	収容定員	○	収容できる定員数を記載。	数値（半角数字）	45	maxCapacity	施設>収容人数	xsd:decimal	子育て支援施設>収容定員	
33	受入年齢	○	利用可能年齢を記載。	文字列	1歳から	minAge	（注4）	（注4）	子育て支援施設>受入年齢	
34	利用可能曜日	○	子育て施設の利用可能な曜日を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列	月火水木金	serviceDay	施設>利用可能時間{@定期スケジュール型}{種別='週間'}>開催期日（注5、注6）	xsd:string	施設>サービス曜日	○
35	開始時間	○	開始時間を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	時刻（hh:mm）	09:00	startTime	施設>利用可能時間{@定期スケジュール型}>開始時間（注5）	xsd:time	施設>開始時刻	○
36	終了時間	○	終了時間を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	時刻（hh:mm）	18:00	endTime	施設>利用可能時間{@定期スケジュール型}>終了時間（注5）	xsd:time	施設>終了時刻	○
37	利用可能日時特記事項		利用可能曜日、開始時間、終了時間についての特記事項・例外（祝日、年末年始の変更点など）等があれば記載。	文字列	月曜日について祝日はお休み。また、12/31、1/1は終日お休み。	dateTimeRemarks	施設>利用可能時間{@定期スケジュール型}>説明（注5）	xsd:string	施設>日時備考	
38	一時預かりの有無	○	一時預かりがあるかどうかを記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列（統制語彙）	有	temporaryChildCare	（注4）	（注4）	子育て支援施設>一時預かりの有無	
39	子供預かり料金種別		料金の種別（無料/有料）を記載	文字列（統制語彙）	無料	childCareType			子育て支援情報>子供預かり種別（無料/優良）	
40	子供預かり料金		有料の場合の料金を記載	文字列	1000円/30分	childCareFee			子育て支援情報>子供預かり（料金）	
41	子供預かり料金備考		料金に関する特記事項等があれば記載	文字列	早朝/夜間（7:00~9:00/18:00~22:00）割増...300円/30分	childCareFeeRemarks			子育て支援情報>子供預かり（料金備考）	
42	子供預かり開所時間		子供預かりの開始時間	文字列	7:00	childCareOpeningHours			子育て支援情報>子供預かり開所時間	
43	子供預かり閉所時間		子供預かりの終了時間	文字列	22:00	childCareClosingHours			子育て支援情報>子供預かり閉所時間	
44	病児保育の有無	○	病児保育があるかどうかを記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列（統制語彙）	有	childCareSickChildren			子育て支援施設>病児保育	
45	授乳室		有無を記載	文字列（統制語彙）	有	nursery			子育て支援情報>授乳室	
46	おむつ替えコーナー		有無を記載	文字列（統制語彙）	無	diaperChangingCorner			子育て支援情報>おむつ替えコーナー	
47	飲食可否		有無を記載（注10）	文字列（統制語彙）	無	foodAndDrinkAvailable			子育て支援情報>飲食可否	
48	ベビーカー貸出		有無を記載	文字列（統制語彙）	無	strollerRental			子育て支援情報>ベビーカー貸出	
49	ベビーカー利用		有無を記載（注10）	文字列（統制語彙）	無	strollerUse			子育て支援情報>ベビーカー利用	
50	URL	○	施設のURLを記載。	URI	http://www.ooo.lg.jp/abc.html	url	施設>参照>参照先	xsd:anyURI		
51	画像	○	画像の格納先URLを記載。	URI	http://www.city.ooo.lg.jp/image/file0101.jpg	pictureUrl				
52	画像_ライセンス	○	画像に対するライセンスについて記載。	文字列	PDL1.0	pictureLicense				

データ項目（子育て施設一覧）						参考情報				
項目No.	項目名	区分	説明	形式	記入例	項目名英語	共通語彙基盤	共通語彙基盤での値型	GIF参照データモデル	GIF区分
53	備考		特記事項があれば記載。（注11）	文字列		remarks	施設>備考	xsd:string	施設>備考	

注1：本データセットでの子育て施設は幼稚園、保育所、認定こども園、放課後児童クラブ、児童館を指す  
注2：「発行者」の型を、{}の中に記述した「組織型」に読み替える  
注3：記述>種別という項目へ、アクセス方法と記述することで、当該「記述」が「アクセス方法」であることを、データの中に明記している  
注4：現時点で共通語彙基盤の語彙が定義されていないため、将来の検討課題とする  
注5：「利用可能時間」の型を、{}の中に記述した「定期スケジュール型」に読み替える  
注6：利用可能時間>種別という項目へ、「週間」等と記述することで、当該「スケジュール」が「週間」であることを、データの中に明記している  
注7：通常は情報の管理主体である「地方公共団体コード」と同一だが、管轄外の行政区画にある場合は異なる。基本は市区町村、政令市の場合は行政区等、最小単位の「地方公共団体コード」を記載する  
注8：高さ情報（「高度の種別」及び「高度の値」）については建築物全体の高さではなく、対象物の所在地代表点の位置（緯度経度）に対する高さを示すものであり、複合ビル等の一部階に対象物が入居している場合等に使用する。建築物全体が対象物の場合は設定不要  
注9：休日に開設時間が異なる場合は、「休日開始時間」「休日対応時間」など、新たな項目を追加することで対応  
注10：可否を有無に置き換えて記載する。  
注11：延長保育開始/終了時間など、備考に記載しきれない場合は、新たな項目を追加する

※いづれか一つ以上の項目が必須