

追加データ項目（観光ポイント）							参考情報	
項目No.	項目名	区分	説明	形式	記入例	項目名英語	GIF参照データモデル	GIF区分
1	全国地方公共団体コード	○	情報の管理主体である団体の全国地方公共団体コードを6桁で記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】、及び「全国地方公共団体コード」を参照。	文字列（半角数字）	011002	localGovernmentCode	地物・地点> ID	
2	ID	○	情報の管理主体である地方公共団体内でデータが一意に決まるよう、IDを設定し記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列（半角数字）	011002_viewpoint001	identifier	地物・地点> ID	
3	地方公共団体名		情報の管理主体である地方公共団体名を記載。	文字列	北海道札幌市	localGovernmentName		
4	名称	◎	観光ポイントの名称	文字列	○○開拓の村	name	土地> 名称	◎
5	名称_カナ	○	観光ポイントのカナ表記	文字列（全角カナ）	○○カイトクノムラ	nameKana	土地> 名称（カナ）	◎
6	名称_英字	○	観光ポイントの英語名またはローマ字表記	文字列（半角英字）	○○ Historical Village	nameEn	土地> 名称（英字）	
7	通称		観光ポイントに通称がある場合に記載。	文字列	○○公園	alternateName	土地> 施設通称	
8	説明		観光ポイントを説明する内容を記載	文字列		description	土地> 説明	
9	所在地_全国地方公共団体コード	○	観光ポイントの所在地の全国地方公共団体コードを6桁で記載。(注1)	文字列（半角数字）	011088	locatedLocalGovernmentCode	土地> 住所> 全国地方公共団体コード	◎
10	町字ID		観光ポイント（No.4）の住所の町字IDを記載。※町字IDについて、デジタル庁「アドレス・ベース・レジストリ」のページを参照。	文字列	0008-001	streetAddressId	土地> 住所> 町字ID	◎
11	連結表記	◎	観光ポイント（No.4）の住所（都道府県から建物名等までを連結した表記）を記載。	文字列	北海道札幌市厚別区青葉町一丁目○-○ ○○ビル1階	fullAddress	土地> 住所> 連結表記	
12	都道府県	○	観光ポイント（No.4）の住所（都道府県）を記載。	文字列	北海道	prefecture	土地> 住所> 都道府県	◎
13	市区町村	○	観光ポイント（No.4）の住所（市区町村(郡名および政令市区名を含む)）を記載。	文字列	札幌市厚別区	city	土地> 住所> 市区町村（郡）	◎
14	町字	○	観光ポイント（No.4）の住所（町字）を記載。	文字列	青葉町一丁目	streetAddress	土地> 住所> 町字	◎
15	番地以下	○	観光ポイント（No.4）の住所（番地以下）を記載。	文字列	○-○	cityBlock	土地> 住所> 番地以下	◎
16	建物名等_方書		観光ポイント（No.4）の住所の方書を記載。	文字列	○○ビル1階	buildingNameEtc	土地> 住所> 建物名等（方書）	◎
17	緯度	○	観光ポイント（No.4）の緯度を記載。	文字列（半角文字）	43.064310	latitude	土地> 住所> 緯度	
18	経度	○	観光ポイント（No.4）の経度を記載。	文字列（半角文字）	141.346814	longitude	土地> 住所> 経度	
19	座標参照系		座標参照系（旧日本測地系、世界測地系などの種別）を記載。	文字列	世界測地系	coordinateReferenceSystem	土地> 住所> 座標参照系	
20	座標参照系コード		EPSGコード	文字列（半角数字）	EPSG:4326	coordinateReferenceSystemCode	土地> 住所> 座標参照系コード	
21	連絡先名称	○	観光ポイント（No.4）の連絡先の名称	文字列	○○局○○課	contactPointName	土地> 連絡先> 連絡先名称	◎

追加データ項目（観光ポイント）							参考情報	
項目No.	項目名	区分	説明	形式	記入例	項目名英語	GIF参照データモデル	GIF区分
22	連絡先電話番号	○	観光ポイント（No.4）の問合せ先（電話番号）を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列（半角文字）	(00)0000-0000	contactPointPhoneNumber	土地> 連絡先> 連絡先電話番号	◎注2
23	連絡先内線番号		観光ポイント（No.4）の問合せ先（内線番号）を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列（半角数字）	00000	contactPointExtension	土地> 連絡先> 連絡先内線電話番号	◎注2
24	連絡先メールアドレス		観光ポイント（No.4）の連絡先メールアドレス	文字列	XXXX@ooo.lg.jp	contactPointEmailAddress	土地> 連絡先> 連絡先メールアドレス	◎注2
25	連絡先FormURL		観光ポイント（No.4）の連絡先がWebFormの場合のURL	URI	http://www.ooo.lg.jp/abc.html	contactPointFormUrl	土地> 連絡先> 連絡先FormURL	◎注2
26	連絡先備考		上記連絡先の他にSNSなどの連絡手段がある場合に記入	文字列	Twitter: xxx; Instagram: xxx	contactPointRemarks	土地> 連絡先> 連絡先備考（その他、SNSなど）	
27	郵便番号		観光ポイント（No.4）の郵便番号	文字列（半角文字）	1234567	contactPointPostalCode	土地> 連絡先> 郵便番号	
28	利用可能曜日	○	観光ポイントが観光できる曜日を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列	火水木金土日	serviceDay	施設> サービス曜日	◎
29	開始時間	○	開始時間を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	時刻（hh:mm）	09:00	startTime	施設> 開始時刻	◎
30	終了時間	○	終了時間を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	時刻（hh:mm）	18:00	endTime	施設> 終了時刻	◎
31	利用可能日時特記事項		利用可能曜日、開始時間、終了時間についての特記事項・例外（祝日、年末年始の変更点など）等があれば記載。	文字列	火曜日について祝日は利用不可。また、12/31、1/1は終日利用不可。	dateTimeRemarks	施設> 日時備考	
32	料金_基本	○	観光ポイントを観光するために必要な基本料金を日本円で記載。（1円単位）	数値（半角数字）	1500	fee	施設> 料金	
33	料金_詳細	○	観光ポイントを観光するために必要な各種料金を日本円で記載。（1円単位）	文字列	大人1名1500円、子供1名500円(18歳以下)、65歳以上1名1000円	feeRemarks	施設> 料金備考	
34	アクセス方法	○	観光ポイントへの公共交通や車でのアクセス方法を記載。	文字列	JR○駅から徒歩○分	accessMethod	施設> アクセス方法	
35	駐車場情報	○	観光ポイントの駐車・駐輪スペースについて記載。	文字列	駐車スペース10台・身障者用駐車場1台	parkingInformation	施設> 駐車場情報	
36	車椅子可		車椅子の使用可否を記載。（注10）※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列（統制語彙）	可	wheelchairAccessible	アクセシビリティ情報> 車椅子可	
37	車椅子貸出		車椅子貸出の有無を記載。	文字列（統制語彙）	無	wheelchairRental	アクセシビリティ情報> 車椅子貸出	
38	ツエ貸出		ツエ貸出の有無を記載。	文字列（統制語彙）	有	caneRental	アクセシビリティ情報> ツエ貸出	
39	バリアフリートイレ		バリアフリートイレの有無を記載。（注11）	文字列（統制語彙）	無	multipurposeToilet	アクセシビリティ情報> バリアフリートイレ	
40	スロープ_エレベータ_エスカレータ		スロープ、エレベータ、エスカレータの有無を記載。	文字列（統制語彙）	有	rampsElevatorsEscalators	アクセシビリティ情報> スロープ、エレベータ、エスカレータ	
41	点字ブロック等の移動支援		点字ブロック等の移動支援の有無を記載。	文字列（統制語彙）	無	mobilitySupportForBrailleBlocksEtc	アクセシビリティ情報> 点字ブロック等の移動支援	
42	点字や読上による支援		点字や読上による支援の有無を記載。	文字列（統制語彙）	有	brailleAndReadingAssistance	アクセシビリティ情報> 点字や読上による支援	
43	盲導犬_介助犬_聴導犬同伴		盲導犬・介助犬同伴の可否を記載。	文字列（統制語彙）	可	accompaniedByGuideDogsAndServiceD	アクセシビリティ情報> 盲導犬・介助犬、聴導犬同伴	

追加データ項目（観光ポイント）							参考情報	
項目No.	項目名	区分	説明	形式	記入例	項目名英語	GIF参照データモデル	GIF区分
44	字幕		字幕の有無を記載。	文字列（統制語彙）	有	subtitles	アクセシビリティ情報＞字幕	
45	筆談対応		筆談対応の有無を記載。	文字列（統制語彙）	無	writingSupport	アクセシビリティ情報＞筆談対応	
46	優先駐車場		優先駐車場の有無を記載。	文字列（統制語彙）	有	priorityParking	アクセシビリティ情報＞優先駐車場	
47	オストメイト対応トイレ		オストメイト対応トイレの有無を記載。	文字列（統制語彙）	有	toiletForOstomates	アクセシビリティ情報＞オストメイト対応トイレ	
48	授乳室		有無を記入	文字列（統制語彙）	有	nursery	子育て支援情報＞授乳室	
49	おむつ替えコーナー		有無を記入	文字列（統制語彙）	無	diaperChangingCorner	子育て支援情報＞おむつ替えコーナー	
50	飲食可否		可否を記入	文字列（統制語彙）	否	foodAndDrinkAvailable	子育て支援情報＞飲食可否	
51	ベビーカー貸出		有無を記入	文字列（統制語彙）	無	strollerRental	子育て支援情報＞ベビーカー貸出	
52	ベビーカー利用		可否を記入	文字列（統制語彙）	可	strollerUse	子育て支援情報＞ベビーカー利用	
53	画像		画像の格納先URLを記載。	URI	http://www.city.ooo.lg.jp/image/file0101.jpg	pictureUrl		
54	画像_ライセンス		画像に対するライセンスについて記載。	文字列	PDL1.0	pictureLi+G56:I56cense		
55	備考		特記事項等があれば記載。	文字列		remarks	土地＞備考	

全般：従来よりある「観光施設一覧」との違いは、「観光ポイント」には、公園や展望台など建物ではないものを記載。（「観光施設一覧」は施設（建物）を記載）。こちらは施設の一部、あるいは施設とは紐付かないポイントに絞ったもの。

全般：「車椅子可」などのバリアフリー情報は、施設全体ではなく一部のみに対応している場合、その範囲や詳細を備考に記載する。

注1：存在しない場合や管理対象外の場合は省略可。

注2：いずれか一つ以上の項目が必須。