

データ項目（文化財一覧）（注1）							参考情報			
項目No.	項目名	区分	説明	形式	記入例	項目名英語	共通語彙基盤	共通語彙基盤での値型	GIF参照データモデル	GIF区分
1	全国地方公共団体コード	○	情報の管理主体である団体の全国地方公共団体コードを6桁で記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】、及び「全国地方公共団体コード」を参照。	文字列（半角数字）	011002	localGovernmentCode	(注10)	(注10)	地物・地点>住所>全国地方公共団体コード	○
2	ID	○	情報の管理主体である地方公共団体内でデータが一意に決まるよう、IDを設定し記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列（半角英数字）	BB0100022200	identifier			文化財>NO	
3	地方公共団体名		情報の管理主体である地方公共団体名を記載。	文字列	北海道札幌市	localGovernmentName				
4	名称	◎	文化財（注9）の正式名称を記載。	文字列	〇〇屏風	name			地物・地点>名称	◎
5	名称_カナ	○	名称をカナで記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列（全角カナ）	〇〇ピョウブ	nameKana			地物・地点>名称_カナ	◎
6	名称_通称		文化財の通称を記載。	文字列		alternateName				
7	名称_英語	○	名称を英語で記載。	文字列（半角英数字）	〇〇folding screen	nameEn			地物・地点>名称_英字	
8	文化財分類	◎	文化財の分類を「;」（半角のセミicolon）区切りで記載。※記載内容について、「データ項目特記事項」シートの【02.文化財一覧】を参照。	文字列	重要文化財	culturalPropertyClassification			文化財>文化財分類	◎
9	種類	注2	文化財の種類を記載。※記載内容について、「データ項目特記事項」シートの【02.文化財一覧】を参照。	文字列		culturalPropertyType			文化財>種類	
10	場所名称		文化財が設置されている施設や建物などの名称を記載。	文字列	〇〇美術館	locationName			文化財>場所名称	
11	所在地_全国地方公共団体コード	○	文化財の所在地住所の全国地方公共団体コードを6桁で記載。（注13）	文字列（半角数字）	011088	locatedLocalGovernmentCode			施設>施設住所>全国地方公共団体コ	◎
12	町字ID		文化財（No.10）の住所の町字IDを記載。※町字IDについて、デジタル庁「アドレス・ベース・レジストリ」のページを参照。	文字列	0008-001	streetAddressId			地物・地点>住所>町字ID	◎
13	所在地_連結表記	注3	文化財（No.10）の住所（都道府県から建物名等までを連結した表記）を記載。（注10）	文字列	北海道札幌市厚別区青葉町一丁目〇-〇 〇〇ビル1階	fullAddress			施設>施設住所>連結表記	
14	所在地_都道府県	注14	文化財（No.10）の住所（都道府県）を記載。（注10）	文字列	北海道	prefecture			地物・地点>住所>都道府県	◎
15	所在地_市区町村	注14	文化財（No.10）の住所（市区町村(郡名および政令市区名を含む)）を記載。（注10）	文字列	札幌市厚別区	city			地物・地点>住所>市区町村（郡）	◎
16	所在地_町字	注14	文化財（No.10）の住所（町字）を記載。（注10）	文字列	青葉町一丁目	streetAddress			地物・地点>住所>町字	◎
17	所在地_番地以下	注14	文化財（No.10）の住所（番地以下）を記載。（注10）	文字列	〇-〇	cityBlock			地物・地点>住所>番地以下	◎
18	建物名等(方書)		文化財（No.10）の住所の方書を記載。	文字列	〇〇ビル1階	buildingNameEtc			地物・地点>住所>建物名等（方書）	◎
19	緯度	○	文化財（No.10）の緯度を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列（半角文字）	43.064310	latitude			地物・地点>住所>緯度	
20	経度	○	文化財（No.10）の経度を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列（半角文字）	141.346814	longitude			地物・地点>住所>経度	
21	高度の種類		文化財（No.10）の階数（建物内にある場合の階数）または「標高」（東京湾の平均海面からの高さ）または「地表高」（建造物の地表面からの高さ）（注15）	文字列（全角日本語）	階数	heightType				
22	高度の値		文化財（No.10）の階数：地表階を1階とした階数を記載（地下1階は-1,中2階は1.5）、標高または地表高：メートル単位で記載（注15）	文字列（半角数字）	3	height				
23	電話番号	注4	文化財（No.10）の間合せ先（電話番号）を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列（半角文字）	(00)0000-0000	contactPointPhoneNumber			地物・地点>連絡先>連絡先電話番号	◎*
24	内線番号		文化財（No.10）の間合せ先（内線番号）を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列（半角数字）	00000	contactPointExtension			地物・地点>連絡先>連絡先内線電話番号	◎*
25	連絡先メールアドレス		文化財（No.10）の連絡先（文化財の間合せ先）メールアドレス	文字列	XXXX@ooo.lg.jp	contactPointEmailAddress			地物・地点>連絡先>連絡先メールアドレス	◎*

データ項目（文化財一覧）（注1）						参考情報				
項目No.	項目名	区分	説明	形式	記入例	項目名英語	共通語彙基礎	共通語彙基礎での値型	GIF参照データモデル	GIF区分
26	連絡先FormURL		文化財（No.10）の連絡先がWebFormの場合のURL	URI	http://www.ooo.lg.jp/abc.html	contactPointFormUrl			地物・地点> 連絡先> 連絡先FormURL	◎*
27	連絡先備考（その他、SNSなど）		上記連絡先の他にSNSなどの連絡手段がある場合に記入	文字列	Twitter: xxx; Instagram: xxx	contactPointRemarks			地物・地点> 連絡先> 連絡先備考（その他、SNSなど）	
28	郵便番号		文化財（No.10）の郵便番号	文字列（半角文字）	1234567	contactPointPostalCode			地物・地点> 連絡先> 郵便番号	
29	員数（数）		当該文化財内の員数を数値部分のみ記載。	数値（半角数字）	1	numberOfCulturalProperty			文化財> 員数（数）	
30	員数（単位）		当該文化財内の員数の単位を記載。	文字列	双	unitOfCulturalProperty			文化財> 員数（単位）	
31	法人番号	注5	文化財の所有者・管理者・保護団体等の法人番号を記載。	文字列（半角数字）	1234567891012	legalEntityNumber			文化財> 法人番号	
32	所有者等	注6	文化財の所有者・管理者・保護団体等を記載。	文字列	〇〇美術館	tradeName			文化財> 所有者等	
33	文化財指定日	〇	文化財として指定された指定日を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。（注12）	日付（YYYY-MM-DD）	2017-02-10	designatedDate			文化財> 文化財指定日	
34	利用可能曜日	注7	文化財の利用可能曜日（公開している曜日）を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列	火水木金土日	serviceDay			施設> サービス曜日	◎
35	開始時間	注7	文化財の開始時間（開館時間など）を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	時刻（hh:mm）	09:00	startTime			施設> 開始時刻	◎
36	終了時間	注7	文化財の終了時間（閉館時間など）を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	時刻（hh:mm）	18:00	endTime			施設> 終了時刻	◎
37	利用可能日時特記事項	注8	利用可能曜日、開始時間、終了時間についての特記事項・例外（祝日、年末年始の変更点など）等があれば記載。	文字列	火曜日について祝日は利用不可。また、12/31、1/1は終日利用不可。	dateTimeRemarks			施設> 日時備考	
38	画像	〇	画像の格納先URLを記載。	URI	http://www.city.ooo.lg.jp/image/file0101.jpg	pictureUrl			文化財> 画像	
39	画像_ライセンス	〇	画像に対するライセンスについて記載。	文字列	PDL1.0	pictureLicense				
40	概要		文化財の概要を記載。	文字列	本作品は、〇〇を描いた屏風である。	abstract				
41	概要_英語		文化財の概要を英語で記載。	文字列（半角英数字）	This work is a folding screen that depicts 〇〇.	abstractEn				
42	説明		文化財の説明を記載。	文字列	本作品は、金地に極彩色が使われている。右隻に松、そして中心には〇〇が配置されており、右側で〇〇から〇〇にかけての変化を表している。左隻には紅葉した楓と〇〇が描かれている。	description			文化財> 説明	
43	説明_英語		文化財の説明を英語で記載。	文字列（半角英数字）	This work uses rich colors of gold background. The right screen shows pine trees. 〇〇 are centered on the main screen. The right side depicts the change in seasons from 〇〇 to 〇〇. The left side depicts 〇〇 to 〇〇 by using	descriptionEn				
44	URL	〇	文化財について説明があるWebサイトのURLを記載。	URI	http://www.ooo.lg.jp/abc.html	url			文化財> URL	
45	備考		特記事項があれば記載。	文字列		remarks			文化財> 備考	

データ項目（文化財一覧）（注1）							参考情報			
項目No.	項目名	区分	説明	形式	記入例	項目名英語	共通語彙基盤	共通語彙基盤での値型	GIF参照データモデル	GIF区分
	<p>注1：文化財につきましては、その存在自体を公表できないものもあると思いますので、可能なものについて公開ください</p> <p>注2：有形文化財と無形文化財の場合、区分：○（必須）。その他の文化財の場合、記載不要</p> <p>注3：住所を記載可能な文化財の場合、区分：○（必須）。住所の記載が不可能な文化財の場合、記載不要</p> <p>注4：個人所有で情報公開できない場合、記載不要</p> <p>注5：文化財の所有者・管理者・保護団体等について、法人番号がある場合、区分：○（推奨）。個人所有など、法人番号のない場合、記載不要</p> <p>注6：所有者情報を記載できる場合、区分：○（推奨）。個人所有で情報公開できない場合は「個人」と記載</p> <p>注7：文化財が公開されている場合、区分：○（推奨）。公開されていない場合、記載不要</p> <p>注8：文化財が公開されている場合、区分：空白。公開されていない場合、記載不要</p> <p>注9：文化財保護法第2条及び地方公共団体の文化財保護条例において規定されている文化財を指す</p> <p>注10：住所が都道府県や市区町村までで登録されているものに関しては（景観等）、登録されている住所までを記載。また、複数の都道府県や市区町村をまたぐ場合は「」（半角のセミコロン）区切りで記載</p> <p>注11：文化財には無形、有形、施設が混在しており、現時点での確な共通語彙基盤の表現ができないため、今後の検討課題とする</p> <p>注12：本データセットのフォーマット標準例XLSX版において、文化財指定日の項目には、（1900-01-01～3000-01-01）の入力制限を付与している。文化財指定日が1900年より前の文化財については、入力制限を解除の上で入力ください</p> <p>注13：通常は情報の管理主体である「地方公共団体コード」と同一だが、管轄外の行政区画にある場合は異なる。基本は市区町村の、政令市の場合は行政区等、最小単位の「地方公共団体コード」を記載する</p> <p>注14：住所を記載可能な文化財の場合、区分：○（推奨）。住所の記載が不可能な文化財の場合、記載不要</p> <p>注15：高さ情報（「高度の種別」及び「高度の値」）については建築物全体の高さではなく、対象物の所在地代表点の位置（緯度経度）に対する高さを示すものであり、複合ビル等の一部階に対象物が入居している場合等に使用する。建築物全体に対象物の場合は設定不要。</p>									
	*いずれか一つ以上の項目が必須									