

五泉市情報システム標準化に係る移行作業及び運用等業務委託(区分2)

プレゼンテーション、簡易デモンストレーション実施要領

1 趣旨

提案事業者による提案書の補足説明としてのプレゼンテーションを実施し、また、機能・帳票一覧回答及び業務主管課評価(アプリケーションに求める要件)の補足説明と確認を行うための簡易デモンストレーションを実施する。

2 プレゼンテーション実施内容及び時間配分

- (1) 日程
令和 6 年 3 月 8 日(金)のうち当市が指定する時間。
※1 月 23 日(火)(17 時まで)に必着)までに、プレゼンテーション希望時間を「様式 5 プレゼンテーション、簡易デモンストレーション希望日回答書」に記載し、提出すること。
- (2) 場所
当市会議室 ※詳細は事前に連絡する。
- (3) 時間割
各社 1 時間とし、うち提案書の補足説明を 40 分、質疑応答を 20 分とします。
- (4) 提案書説明
プレゼンテーションの内容は、提案書または提案書の概要版により提案書の補足説明とする。なお、提案書と異なる内容については評価対象外となることに留意すること。
また、当市の審査者は提出された提案書を持参するが、提案書の概要版を使用した説明を行う場合は、概要版を 10 部用意し、当日配布すること。概要版は日本産業規格A4又はA3用紙 2 枚以内とする。
- (5) 出席者
出席可能人数は各事業者について最大5名まで。なお、提案書に記載された統括責任者は必ず出席すること。
- (6) 機材等
プロジェクター及びスクリーンは当市が用意するが、説明で使用するパソコンは用意すること。
- (7) 議事録の提出
プレゼンテーション中の質疑は議事録として、プレゼンテーション実施後 2 営業日以内に提出すること。

3 簡易デモンストレーション実施内容及び時間配分

- (1) 日程
令和 6 年 3 月 1 日(金)から 3 月 14 日(木)のうち当市が指定する日時。
※1 月 23 日(火)までに、簡易デモンストレーションの実施希望日を「様式 5 プレゼンテーション、簡易デモンストレーション希望日回答書」に記載し、提出すること。
- (2) 場所
当市会議室 ※詳細は事前に連絡する。
- (3) 時間割
各区分 2 の業務システムに関して 30 分程度の時間の中で簡易デモンストレーションと質疑応答を実施する。業務システム毎の時間割は事前に連絡するが、※簡易デモンストレーション実施予定時期は税務業務の繁忙期にあたるため、16 時から 18 時までの時間とする。

(4) 簡易デモンストレーションの内容

業務要求事項に対して提示される機能一覧回答、帳票一覧回答、特記事項回答の内容補足と業務要求事項を評価する各業務の主管課職員からの「提案に対する質問」への回答を行うことを目的として、簡易デモンストレーションを実施する。なお、標準準拠システムについては、実機による簡易デモンストレーションができないものがあるため、各業務主管課職員への回答・説明は資料をもって行うこととする。

資料の配布を行う場合は、10 部用意し、当日配布すること。

(5) 出席者

出席可能人数は最大5名までとする。

(6) 機材等

プロジェクター及びスクリーンは当市が用意するが、説明で使用するパソコンは用意すること。

(7) 議事録の提出

簡易デモンストレーション中の質疑は議事録として、簡易デモンストレーション実施後 2 営業日以内に提出すること。

4 その他

(1) 質疑応答に時間が不足した場合や質疑に対する回答が当日できない場合等、別途後日資料の提供を依頼する場合がある。

(2) その他「五泉市情報システム標準化に係る移行作業及び運用等業務委託 プロポーザル実施要領」に記載のとおり。