

データ項目（公共施設一覧）						参考情報		
項目 No.	項目名	区分	説明	形式	記入例	先進自治体 公開有無	共通語彙基盤	共通語彙基盤での値型
1	都道府県コード又は市区町村コード		情報の管理主体である地方公共団体の都道府県コード又は市区町村コードを記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列（半角数字）	011002	無	施設>メタデータ>発行者>ID>識別値	xsd:string
2	NO		情報の管理主体である地方公共団体内でデータが一意に決まるよう、NOを設定し記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列（半角数字）	0000022200	無	施設>ID>識別値	xsd:string
3	都道府県名		情報の管理主体である地方公共団体名について、都道府県名を記載。	文字列	北海道	無	施設>メタデータ>発行者{@組織型}>住所>都道府県（注1）	xsd:string
4	市区町村名		情報の管理主体である地方公共団体名について、市区町村名を記載。都道府県については記載不要。	文字列	札幌市	無	施設>メタデータ>発行者{@組織型}>住所>市区町村（注1）	xsd:string
5	名称	◎	公共施設の名前を記載。	文字列	〇〇公民館	有	施設>名称>表記	xsd:string
6	名称_カナ	◎	公共施設の名前をカナで記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列（全角カナ）	〇〇コミュニケーション	有	施設>名称>カナ表記	xsd:string
7	名称_通称	○	公共施設の通称を記載。	文字列	〇〇センター	有	施設>通称	xsd:string
8	POIコード		公共施設のPOIコードを記載。※記載内容について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列	1307	有	施設>種別コード>識別値	xsd:string
9	住所	◎	公共施設の住所を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列	北海道札幌市厚別区2-〇-〇	有	施設>住所>表記	xsd:string
10	方書		公共施設の住所の方書を記載。	文字列	〇〇ビル1階	無	施設>住所>方書	xsd:string
11	緯度	○	公共施設の緯度を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列（半角文字）	43.064310	有	施設>地理座標>緯度	xsd:string
12	経度	○	公共施設の経度を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列（半角文字）	141.346814	有	施設>地理座標>経度	xsd:string
13	電話番号	○	公共施設の管理者の連絡先（電話番号）を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列（半角文字）	(00)0000-0000	有	施設>連絡先>電話番号	xsd:string
14	内線番号		公共施設の管理者の連絡先（内線番号）を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列（半角数字）	00000	無	施設>連絡先>内線番号	xsd:string
15	法人番号		公共施設の管理団体の法人番号を記載。	文字列（半角数字）	1234567891012	有	施設>連絡先>ID>識別値	xsd:string
16	団体名		公共施設の管理団体の名称を記載。	文字列	〇〇市	有	施設>連絡先>組織>名称>表記	xsd:string
17	利用可能曜日	○	公共施設が利用可能な曜日を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列	月火水木金	有	施設>利用可能時間{@定期スケジュール型}{種別='週間'}>開催期日（注2、注3）	xsd:string
18	開始時間		開始時間を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	時刻（hh:mm）	09:00	有	施設>利用可能時間{@定期スケジュール型}>開始時間（注2）	xsd:time

データ項目（公共施設一覧）					参考情報			
項目No.	項目名	区分	説明	形式	記入例	先進自治体公開有無	共通語彙基盤	共通語彙基盤での値型
19	終了時間		終了時間を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	時刻 (hh:mm)	18:00	有	施設>利用可能時間{@定期スケジュール型}>終了時間（注2）	xsd:time
20	利用可能日時特記事項		利用可能曜日、開始時間、終了時間についての特記事項・例外（祝日、年末年始の変更点など）等があれば記載。	文字列	月曜日について祝日は利用不可。また、12/31、1/1は終日利用不可。	無	施設>利用可能時間{@定期スケジュール型}>説明（注2）	xsd:string
21	説明		公共施設の説明を記載。	文字列	卓球スペース、茶室の無料貸し出し有り	有	施設>説明	xsd:string
22	バリアフリー情報		バリアフリー情報を「;」（半角のセミコロン）区切りで記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列	多目的トイレ有り;車椅子貸出有り	無	施設>記述{種別='バリアフリー情報'}>説明（注4）	xsd:string
23	URL	○	公共施設のHPのURLを記載。	URI	http://www.ooo.lg.jp/abc.html	有	施設>参照>参照先	xsd:anyURI
24	備考		特記事項等があれば記載。	文字列		有	施設>備考	xsd:string

注1：「発行者」の型を、{}の中に記述した「組織型」に読み替える

注2：「利用可能時間」の型を、{}の中に記述した「定期スケジュール型」に読み替える

注3：利用可能時間>種別という項目へ、「週間」と記述することで、当該「スケジュール」が「週間」であることを、データの中に明記している

注4：記述>種別という項目へ、「バリアフリー情報」と記述することで、当該「記述」が「バリアフリー情報」の内容であることを、データの中に明記している