

データ項目（文化財一覧）（注1）						参考情報		
項目 No.	項目名	区分	説明	形式	記入例	先進自治体 公開有無	共通語彙基盤	共通語彙基盤での値型
1	都道府県コード又は市区町村コード		情報の管理主体である地方公共団体の都道府県コード又は市区町村コードを記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列（半角数字）	011002	無	(注10)	(注10)
2	NO		情報の管理主体である地方公共団体内でデータが一意に決まるよう、NOを設定し記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列（半角数字）	0000022200	無		
3	都道府県名		情報の管理主体である地方公共団体名について、都道府県名を記載。	文字列	北海道	無		
4	市区町村名		情報の管理主体である地方公共団体名について、市区町村名を記載。都道府県については記載不要。	文字列	札幌市	無		
5	名称	◎	文化財（注8）の正式名称を記載。	文字列	〇〇屏風	有		
6	名称_カナ	◎	名称をカナで記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列（全角カナ）	〇〇ピョウブ	有		
7	名称_通称		文化財の通称を記載。	文字列		無		
8	名称_英語		名称を英語で記載。	文字列（半角英数字）	〇〇folding screen	無		
9	文化財分類	◎	文化財の分類を「;」（半角のセミコロン）区切りで記載。※記載内容について、「データ項目特記事項」シートの【04.文化財一覧】を参照。	文字列	重要文化財	有		
10	種類	注2	文化財の種類を記載。※記載内容について、「データ項目特記事項」シートの【04.文化財一覧】を参照。	文字列	美術工芸品	有		
11	場所名称		文化財が設置されている施設や建物などの名称を記載。	文字列	〇〇美術館	無		
12	住所	注3	文化財の住所を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。（注9）	文字列	北海道札幌市厚別区2-〇-〇	有		
13	方書		文化財の住所の方書を記載。	文字列	〇〇ビル1階	無		
14	緯度	○	文化財の設置場所の緯度を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列（半角文字）	43.064310	有		
15	経度	○	文化財の設置場所の経度を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列（半角文字）	141.346814	有		
16	電話番号		文化財の問合せ先（電話番号）を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列（半角文字）	(00)0000-0000	有		
17	内線番号		文化財の問合せ先（内線番号）を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列（半角数字）	00000	無		
18	員数（数）		当該文化財内の員数を数値部分のみ記載。	数値（半角数字）	1	有		

データ項目（文化財一覧）（注1）						参考情報		
項目 No.	項目名	区分	説明	形式	記入例	先進自治体 公開有無	共通語彙基盤	共通語彙基盤での値型
19	員数（単位）		当該文化財内の員数の単位を記載。	文字列	双	有		
20	法人番号	注4	文化財の所有者・管理者・保護団体等の法人番号を記載。	文字列（半角数字）	1234567891012	無		
21	所有者等	注5	文化財の所有者・管理者・保護団体等を記載。	文字列	〇〇美術館	有		
22	文化財指定日	○	文化財として指定された指定日を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。（注11）	日付（YYYY-MM-DD）	2017-02-10	有		
23	利用可能曜日	注6	文化財の利用可能曜日を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	文字列	火水木金土日	無		
24	開始時間	注6	文化財の開始時間（開館時間など）を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	時刻（hh:mm）	09:00	無		
25	終了時間	注6	文化財の終了時間（閉館時間など）を記載。※記載方法について、「データ項目特記事項」シートの【共通ルール】を参照。	時刻（hh:mm）	18:00	無		
26	利用可能日時特記事項	注7	利用可能曜日、開始時間、終了時間についての特記事項・例外（祝日、年末年始の変更点など）等があれば記載。	文字列	火曜日について祝日は利用不可。また、12/31、1/1は終日利用不可。	無		
27	画像		画像の格納先URLを記載。	URI	http://www.city.ooo.lg.jp/image/file0101.jpg	無		
28	画像_ライセンス		画像に対するライセンスについて記載。	文字列	CC BYに準拠。	無		
29	概要		文化財の概要を記載。	文字列	本作品は、〇〇を描いた屏風である。	無		
30	概要_英語		文化財の概要を英語で記載。	文字列（半角英数字）	This work is a folding screen that depicts 〇〇.	無		
31	説明		文化財の説明を記載。	文字列	本作品は、金地に極彩色が使われている。右隻に松、そして中心には〇〇が配置されており、右側で〇〇から〇〇にかけての変化を表している。左隻には紅葉した楓と〇〇がみられ、〇〇から〇〇の移り変わりが表現されている。	無		

データ項目（文化財一覧）（注1）						参考情報		
項目 No.	項目名	区分	説明	形式	記入例	先進自治体 公開有無	共通語彙基盤	共通語彙基盤での値型
32	説明_英語		文化財の説明を英語で記載。	文字列（半角英数字）	This work uses rich colors on gold background. The right screen shows pine trees. ○○ are centered on the main screen. The right side depicts the change in seasons from ○○ to ○○.The left side depicts ○○ to ○○ by using browning maple leaves and ○○.	無		
33	URL	○	文化財のWebサイトのURLを記載。	URI	http://www.ooo.lg.jp/abc.html	有		
34	備考		特記事項があれば記載。	文字列		有		

注1：文化財につきましては、その存在自体を公表できないものもあると思いますので、可能なものについて公開ください
注2：有形文化財と無形文化財の場合、区分：◎。その他の文化財の場合、記載不要
注3：住所を記載可能な文化財の場合、区分：◎。住所の記載が不可能な文化財の場合、記載不要
注4：文化財の所有者・管理者・保護団体等について、法人番号がある場合、区分：○。個人所有など、法人番号のない場合、記載不要
注5：所有者情報を記載できる場合、区分：○。個人所有で情報公開できない場合は「個人」と記載
注6：文化財が公開されている場合、区分：○。公開されていない場合、記載不要
注7：文化財が公開されている場合、区分：空白。公開されていない場合、記載不要
注8：文化財保護法第2条及び地方公共団体の文化財保護条例において規定されている文化財を指す
注9：住所が都道府県や市区町村までで登録されているものに関しては（景観等）、登録されている住所までを記載。また、複数の都道府県や市区町村をまたぐ場合は「;」（半角のセミコロン）区切りで記載
注10：文化財には無形、有形、施設が混在しており、現時点で的確な共通語彙基盤の表現ができないため、今後の検討課題とする
注11：本データセットのフォーマット標準例XLSX版において、文化財指定日の項目には、（1900-01-01～3000-01-01）の入力制限を付与している。文化財指定日が1900年より前の文化財については、入力制限を解除の上で入力ください