

特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

評価書番号	評価書名
7	後期高齢者医療制度に関する事務 基礎項目評価書

個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

五泉市は、後期高齢者医療制度に関する事務の特定個人情報ファイルの取り扱いにあたり、特定個人情報ファイルの取り扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

特記事項	
------	--

評価実施機関名

新潟県五泉市長

公表日

令和8年9月1日

I 関連情報

1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務

①事務の名称	後期高齢者医療制度に関する事務
②事務の概要	＜制度内容＞ 後期高齢者医療制度は、国民の高齢期における適切な医療の確保を図るため、医療費の適正化を推進するための計画の作成及び保険者による健康診査等の実施に関する措置を講ずるとともに、高齢者の医療について、国民の共同連帯の理念等に基づき、前期高齢者に関する保険者間の費用負担の調整、後期高齢者に対する適切な医療の給付等を行うために必要な制度を設け、もって国民保健の向上及び高齢者の福祉の増進を図ることを目的とする。 後期高齢者医療制度では、適用年齢(75歳以上)になると、現在加入している国民健康保険や健康保険組合から移行となり、後期高齢者だけの独立した医療制度に組み入れられるという点や、徴収方法が年金からの特別徴収(天引き)が基本となっている点等が特徴として挙げられる。 後期高齢者医療制度の運営主体は、都道府県ごとに後期高齢者医療広域連合(その都道府県の区域内の全市区町村が加入する広域連合)が設置され、保険者となる。政令指定都市も独立した運営ではなく、その市がある都道府県の広域連合に参加することになる。なお、保険料の徴収事務や申請・届出の受付、窓口業務については市区町村が処理する事務とされている。 対象となる被保険者は、広域連合の区域内に住所を有する75歳以上の高齢者と、広域連合の区域内に住所を有する65～74歳の者であって、広域連合から障がい等による被保険者資格の認定を受けた者である。 後期高齢者医療制度における療養の給付等については、概ね健康保険と同様の給付が行われる。また、加入者全員が「被保険者」となる(「被扶養者」という概念はない)ため健康保険に定める「家族給付」は存在しない。 後期高齢者医療制度の財政は、医療給付費の約5割を公費(内訳は国:都道府県:市区町村＝4:1:1)で、約4割を各医療保険の加入者で負担し(後期高齢者交付金)、残りの約1割を被保険者の保険料で負担するように設定されている。 ＜事務内容＞ 後期高齢者医療制度では、五泉市と新潟県後期高齢者医療広域連合(以後、「広域連合」という)が連携して事務を行う。 基本的な役割分担は、 ・五泉市:各種届出の受付や資格確認書等の引き渡し等の窓口業務 ・広域連合:被保険者の資格管理や被保険者資格の認定、保険料の決定、医療の給付であり、特定個人情報ファイルを取り扱う事務は以下のとおり。 1. 資格管理業務 ・資格確認書等の即時交付申請 住民から個人番号が記入された被保険者資格に関する届出を受け付け、広域連合において即時に審査・決定を行い、市区町村から当該住民に対して資格確認書等を発行する。 ・住民基本台帳情報等の取得、被保険者資格の異動 五泉市から広域連合に住民基本台帳等の情報を送付し、広域連合において年齢到達者等を特定して被保険者資格の審査・決定を行い、五泉市から当該住民に対して資格確認書等を発行する。上記と併せて、被保険者情報等の管理を行う。 2. 賦課業務 ・保険料賦課 五泉市から広域連合に所得情報等を送付し、広域連合において賦課計算を行い保険料賦課額を決定、広域連合で決定した保険料賦課額に基づき、五泉市において保険料に関する徴収方法と納期を決定し、特別徴収の場合は年金保険者に徴収依頼を実施するとともに当該住民には特別徴収額通知書等で通知し、普通徴収の場合は当該住民に納付書を送付する。 3. 給付業務 五泉市において住民からの療養費支給申請書に関する届出を受け付け、広域連合において療養費支給の認定処理を行い、当該住民に対して療養費支給決定通知書等を交付する。
③システムの名称	・後期高齢者医療広域連合電算処理システム(以後、「標準システム」という) ※標準システムは、広域連合に設置される標準システムサーバー群と、構成市町村に設置される窓口端末で構成される。 ・後期高齢者医療システム ・住民記録システム ・税務システム ・EUC ・統合収納管理 ・統合滞納管理
2. 特定個人情報ファイル名	
後期高齢者医療関連情報ファイル	

3. 個人番号の利用	
法令上の根拠	・番号法第9条第1項 別表85の項 ・番号法第46条
4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携	
①実施の有無	[実施する] <選択肢> 1) 実施する 2) 実施しない 3) 未定
②法令上の根拠	(情報提供の根拠) 番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表の115の項 (情報照会の根拠) 番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表の117の項
5. 評価実施機関における担当部署	
①部署	市民課
②所属長の役職名	市民課長
6. 他の評価実施機関	
なし	
7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求	
請求先	五泉市総務課 新潟県五泉市太田1094番地1 TEL:0250-43-3911
8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ	
連絡先	五泉市総務課 新潟県五泉市太田1094番地1 TEL:0250-43-3911
9. 規則第9条第2項の適用 []適用した	
適用した理由	

Ⅱ しきい値判断項目

1. 対象人数		
評価対象の事務の対象人数は何人か	[1万人以上10万人未満]	<選択肢> 1) 1,000人未満(任意実施) 2) 1,000人以上1万人未満 3) 1万人以上10万人未満 4) 10万人以上30万人未満 5) 30万人以上
いつ時点の計数か	令和8年8月1日 時点	
2. 取扱者数		
特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か	[500人未満]	<選択肢> 1) 500人以上 2) 500人未満
いつ時点の計数か	令和8年8月1日 時点	
3. 重大事故		
過去1年以内に、評価実施機関において特定個人情報に関する重大事故が発生したか	[発生なし]	<選択肢> 1) 発生あり 2) 発生なし

Ⅲ しきい値判断結果

しきい値判断結果	
基礎項目評価の実施が義務付けられる	

IV リスク対策

1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類		
基礎項目評価書		<選択肢> 1) 基礎項目評価書 2) 基礎項目評価書及び重点項目評価書 3) 基礎項目評価書及び全項目評価書 2)又は3)を選択した評価実施機関については、それぞれ重点項目評価書又は全項目評価書において、リスク対策の詳細が記載されている。
2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)		
目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か	十分である	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
3. 特定個人情報の使用		
目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策は十分か	十分である	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か	十分である	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 []委託しない		
委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か	十分である	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
5. 特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。) []提供・移転しない		
不正な提供・移転が行われるリスクへの対策は十分か	十分である	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
6. 情報提供ネットワークシステムとの接続 []接続しない(入手) []接続しない(提供)		
目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か	十分である	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か	十分である	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている

7. 特定個人情報の保管・消去		
特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
8. 人手を介在させる作業 [] 人手を介在させる作業はない		
人為的ミスが発生するリスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
	判断の根拠	「特定個人情報等の安全管理に関する基本方針」及び「五泉市保有個人情報の取扱いに関する管理規程」、「五泉市 特定個人情報取扱マニュアル」により、 ・特定個人情報を含む書類は、施錠できる書棚等に保管することを徹底する。 ・特定個人情報が記録された書類等を廃棄する場合には、廃棄した記録を保存する。 これらの対策を講じていることから、人為的ミスが発生するリスクへの対策は「十分である」と考えられる。
9. 監査		
実施の有無	[☐] 自己点検 [☐] 内部監査 [] 外部監査	
10. 従業員に対する教育・啓発		
従業員に対する教育・啓発	[十分に行っている]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない
11. 最も優先度が高いと考えられる対策 [] 全項目評価又は重点項目評価を実施する		
最も優先度が高いと考えられる対策	[8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策] <選択肢> 1) 目的外の入手が行われるリスクへの対策 2) 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策 3) 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策 4) 委託先における不正な使用等のリスクへの対策 5) 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。) 6) 情報提供ネットワークシステムを通じて目的外の入手が行われるリスクへの対策 7) 情報提供ネットワークシステムを通じて不正な提供が行われるリスクへの対策 8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策 9) 従業員に対する教育・啓発	
当該対策は十分か【再掲】	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
	判断の根拠	「特定個人情報等の安全管理に関する基本方針」及び「五泉市保有個人情報の取扱いに関する管理規程」、「五泉市 特定個人情報取扱マニュアル」により、 ・特定個人情報を含む書類は、施錠できる書棚等に保管することを徹底する。 ・特定個人情報が記録された書類等を廃棄する場合には、廃棄した記録を保存する。 を徹底する運用としている。 また、漏えい・滅失・毀損を防ぐための物理的安全管理措置、技術的安全管理措置等を講じるとともに、万が一情報漏えい等の事案が発生した場合の対応について職員研修を実施しており、特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は「十分である」と考えられる。

変更箇所

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
令和1年6月10日	I 関連情報 5. 評価実施機関における担当部署 ②所属長の役職名	市民課長 湯浅 善章	市民課長	事後	様式改正による変更
令和1年6月10日	II しいき値判断項目 1. 対象人数	平成27年7月1日時点	平成31年4月1日時点	事後	
令和1年6月10日	II しいき値判断項目 2. 取扱者数	平成27年7月1日時点	平成31年4月1日時点	事後	
令和1年6月10日	IVリスク対策		別紙評価書のとおり	事後	様式改正による追加
令和2年8月7日	II しいき値判断項目 1. 対象人数	平成31年4月1日時点	令和2年4月1日時点	事後	
令和2年8月7日	II しいき値判断項目 2. 取扱者数	平成31年4月1日時点	令和2年4月1日時点	事後	
令和2年8月7日	I 関連情報 4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 ①実施の有無	実施しない	実施する	事後	重要な変更にあたらない項目
令和2年8月7日	I 関連情報 4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 ②法令上の根拠		(情報提供の根拠) 番号法別表第2第83、84の項 (情報照会の根拠) 番号法別表第2第82の項	事後	重要な変更にあたらない項目
令和2年8月7日	IVリスク対策 6. 情報提供ネットワークシステムとの接続目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か		十分である	事後	重要な変更にあたらない項目
令和2年8月7日	IVリスク対策 6. 情報提供ネットワークシステムとの接続不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か		十分である	事後	重要な変更にあたらない項目
令和3年11月19日	I 関連情報 4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 ②法令上の根拠	(情報提供の根拠) 番号法別表第2第83、84の項 (情報照会の根拠) 番号法別表第2第82の項	番号法第19条第8号及び別表第二 (情報提供の根拠) 番号法別表第二第83、84の項 (情報照会の根拠) 番号法別表第二第82の項	事後	法令改正に伴う変更
令和3年11月19日	II しいき値判断項目 1. 対象人数	令和2年4月1日時点	令和3年10月1日時点	事後	時点修正
令和3年11月19日	II しいき値判断項目 2. 取扱者数	令和2年4月1日時点	令和3年10月1日時点	事後	時点修正
令和5年2月20日	表紙	五泉市は、後期高齢者医療制度関係事務における特定個人情報ファイルの取扱いに当たり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることをここに宣言する。	五泉市は、後期高齢者医療制度に関する事務の特定個人情報ファイルの取扱いに当たり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。	事後	記載修正
令和5年2月20日	II しいき値判断項目 1. 対象人数	令和3年10月1日時点	令和5年1月1日時点	事後	時点修正
令和5年2月20日	II しいき値判断項目 2. 取扱者数	令和3年10月1日時点	令和5年1月1日時点	事後	時点修正
令和6年11月6日	I 関連情報 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務 ③システムの名称	・後期高齢者医療広域連合電算処理システム(以後、「標準システム」という) ※標準システムは、広域連合に設置される標準システムサーバー群と、構成市町村に設置される窓口端末で構成される。 ・後期高齢者医療システム ・後期高齢者医療システム	・後期高齢者医療広域連合電算処理システム(以後、「標準システム」という) ※標準システムは、広域連合に設置される標準システムサーバー群と、構成市町村に設置される窓口端末で構成される。 ・後期高齢者医療システム ・住民記録システム ・税務システム ・EUC ・統合収納管理 ・統合滞納管理	事後	データ要件・連携要件標準対応による変更 地方公共団体基幹業務システム 基本データリスト(後期高齢者医療) 地方公共団体基幹業務システム 機能別連携仕様(後期高齢者医療)
令和6年11月6日	I 関連情報 3. 個人番号の利用 法令上の根拠	・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(以下「番号法」という。)(平成25年5月31日法律第27号第9条及び別表第一の59の項 ・番号法 別表第一の主務省令で定める事務を定める命令 第46条	・番号法第9条第1項別表85の項 ・番号法第46条	事後	法令改正に伴う変更

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
令和6年11月6日	I 関連情報 4. 情報提供ネットワークによる情報連携 ②法律上の根拠	番号法第19条第18号及び別表第二 (情報提供の根拠)番号法別表第二第83、84の項 (情報照会の根拠)番号法別表第二第82の項	(情報提供の根拠) 番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表の115の項 (情報照会の根拠) 番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表の117の項	事後	法令改正に伴う変更
令和6年11月6日	I 関連情報 9. 規則第9条第2項の適用		別紙評価書のとおり	事後	様式改正による追加
令和6年11月6日	II しいき値判断項目 1. 対象人数	令和5年1月1日時点	令和6年10月1日時点	事後	時点修正
令和6年11月6日	II しいき値判断項目 2. 取扱者数	令和5年1月1日時点	令和6年10月1日時点	事後	時点修正
令和6年11月6日	IVリスク対策 8. 人手を介在させる作業 11. 最も優先度が高いと考えられる対策		別紙評価書のとおり	事後	様式改正による追加
令和8年9月1日	I 関連情報 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務 ②事務の概要	<事務内容> 後期高齢者医療制度では、五泉市と新潟県後期高齢者医療広域連合(以後、「広域連合」という)が連携して事務を行う。 基本的な役割分担は、 ・五泉市:各種届出の受付や被保険者証等の引き渡し等の窓口業務 ・広域連合:被保険者の資格管理や被保険者資格の認定、保険料の決定、医療の給付であり、特定個人情報ファイルを取り扱う事務は以下のとおり。 1. 資格管理業務 ・被保険者証等の即時交付申請 住民から個人番号が記入された被保険者資格に関する届出を受け付け、広域連合において即時に審査・決定を行い、市区町村から当該住民に対して被保険者証等を発行する。 ・住民基本台帳情報等の取得、被保険者資格の異動 五泉市から広域連合に住民基本台帳等の情報を送付し、広域連合において年齢到達者等を 特定して被保険者資格の審査・決定を行い、五泉市から当該住民に対して被保険者証等を発行する。上記と併せて、被保険者情報等の管理を行う。	<事務内容> 後期高齢者医療制度では、五泉市と新潟県後期高齢者医療広域連合(以後、「広域連合」という)が連携して事務を行う。 基本的な役割分担は、 ・五泉市:各種届出の受付や資格確認書等の引き渡し等の窓口業務 ・広域連合:被保険者の資格管理や被保険者資格の認定、保険料の決定、医療の給付であり、特定個人情報ファイルを取り扱う事務は以下のとおり。 1. 資格管理業務 ・資格確認書等の即時交付申請 住民から個人番号が記入された被保険者資格に関する届出を受け付け、広域連合において即時に審査・決定を行い、市区町村から当該住民に対して資格確認書等を発行する。 ・住民基本台帳情報等の取得、被保険者資格の異動 五泉市から広域連合に住民基本台帳等の情報を送付し、広域連合において年齢到達者等を 特定して被保険者資格の審査・決定を行い、五泉市から当該住民に対して資格確認書等を発行する。上記と併せて、被保険者情報等の管理を行う。	事後	被保険者証廃止に伴う修正
令和8年9月1日	II しいき値判断項目 1. 対象人数	1,000人以上1万人未満 令和6年10月1日時点	1万人以上10万人未満 令和8年8月1日時点	事後	対象人数増加に伴う修正 時点修正
令和8年9月1日	II しいき値判断項目 2. 取扱者数	令和6年10月1日時点	令和8年8月1日時点	事後	時点修正